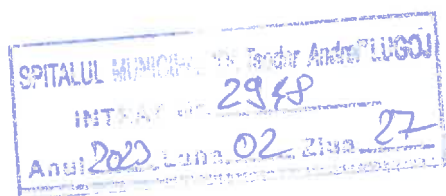




SPITALUL MUNICIPAL  
"DR. TEODOR ANDREI"  
LUGOJ

Str. Gh. Doja, nr. 36, Lugoj 305500  
Tel./ Fax 0256354912/ 0256353639  
e- mail: [municipal.lugoj@smlugoj.ro](mailto:municipal.lugoj@smlugoj.ro)  
Operator date cu caracter personal 17228



**APROBAT,  
MANAGER  
Dr.Cocoș Ionuț Lucian**

# **GHID PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE aplicabil la SPITALUL MUNICIPAL „Dr.Teodor Andrei ” Lugoj**



## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Rolul, obiectivele și așteptările

Implementarea într-o formă cât mai completă a Standardului 1 – Etică și integritate din Codul controlului intern managerial conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, presupune existența la nivelul entității a unor seturi de reguli bine definite cât și a unui cadru sistematizat care să cuprindă modele și exemple concrete de urmat pentru a preveni apariția unor situații cu potențial în afara legii.

Spitalul Municipal "Dr. Teodor Andrei" Lugoj încă din anul 2019 a implementat standardul ISO 37001 : 2017 - Sisteme de management anti-mită, ce conține un număr de 11 proceduri de sistem prin care salariații după aderarea la un set de principii ce vizează integritate și etică, pot oferi garanții reale și asumate asupra unei conduite conforme cu așteptările pacienților și potrivit reglementărilor legale în domeniu. Procedurile conținute de acest standard în decursul timpului au fost revizuite conform noilor reglementări publicate în domeniu și au făcut obiectul unor numeroase instruirii la nivelul tuturor structurilor organizatorice ale spitalului în decursul celor 4 ani de existență.

În segmentul eticii și deontologiei instituția are asumat un Cod de etica și deontologie profesională al personalului Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, în raport cu care categoriile profesionale ce activează în cadrul unității sunt obligate să-l respecte. Abaterile de la conduita statuată de această fiind de competența primară a Consiliului Etic, entitate fără personalitate juridică ce funcționează independent ca structură, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 și constituit prin membri aleși cu votul liber exprimat de toți salariații spitalului, oferind astfel o garanție petentului că sesizarea sa va fi soluționată într-o manieră cât mai obiectivă fără a suferi imixțiuni de orice natură din partea managementului sau a salariaților.

De asemenea, Codul de etică și deontologie conține atât capitole întregi cât și articole, preluate din reglementările incidente sau din Codurile deontologice adoptate de organizațiile profesionale, ce abordează tema incompatibilităților sau unele aspecte privind conflictul de interese, dar nu subsumează totalitatea situațiilor, temelor și reglementărilor din domeniul incompatibilităților și conflictelor de interese, aplicabil în domeniul sănătății pentru persoanele cu funcții de conducere sau de decizie.

În acest sens, organizarea și reunirea tuturor prevederilor "in corpore" aplicabile salariaților din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj ce ocupă funcții de conducere sau care se află într-o poziție de decizie, a devenit o necesitate, dar și o obligație potrivit indicatorilor de management asumați odată cu publicarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1743/2023 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.

Existența la nivelul Spitalului a unui Ghid privind incompatibilitățile și situațiile privind conflictul de interese, se argumentează nu doar ca o obligație formală sau ca o activitate de bifat, ci mai mult ca un sprijin pentru personalul care are nevoie de informații și instrumente existente în cadrul normativ pentru a clarifica anumite aspecte și pentru a preîntâmpina apariția unor situații de nedorit.

De aceea, se apreciază ca imperios necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la prevenirea fenomenelor de corupție sau asociate acestora de la nivelul unității, care în final să conducă la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile de sănătate oferite, la transparentizarea procesului decizional și consolidarea capacității manageriale, precum și formarea unei culturi a integrității.



## 1.2 Cadrul Juridic

Ghidul privind incompatibilitățile și situațiile privind conflictul de interese al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj a fost elaborată în concordanță cu următoarele acte normative, cu incidență în domeniu:

### Constituția României;

- **Legea nr. 286/2009 - Codul Penal;**
- **Legea nr. 287/2009 – republicată - Codul Civil;**
- **LEGE Nr. 176/2010** - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- **LEGE Nr. 184/2016** - privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Legea nr. 144/2007** - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- **Legea nr. 95/2006** – republicată – privind reforma în domeniul sănătății, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1269/2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acestora;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- **Legea nr. 361/2022** - privind protecția avertizorilor în interes public;
- **Legea nr.53/2003 - Codul Muncii** - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 682/2002** - privind protecția martorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA Nr. 190/2018** - privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **O.U.G. nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **OSGG nr. 600/2018** - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 78/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- **LEGE Nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea



- demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- **HOTĂRÂRE nr. 1336/2022** - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public;
  - **LEGE nr. 98/ 2016** - privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
  - **H.G. nr. 395/2016** - privind Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
  - **"Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese"**- ediția 2019, emis de Agenția Națională de Integritate – se regăsește la adresa electronică: [https://www.integritate.eu/Files/Files/Ghid Incompatib ConflicteInterese 2011/ghid incomp si conflicte.pdf](https://www.integritate.eu/Files/Files/Ghid%20Incompatib%20ConflicteInterese%202011/ghid%20incomp%20si%20conflicte.pdf);
  - **"Ghid de completare a declarațiilor de avere și de interese"** – ediția 2023, emis de Agenția Națională de Integritate – se regăsește la adresa electronică: [https://www.integritate.eu/Files/Files/Ghid completare declaratii avere/GHID COMPLETARE DAI 2023.pdf](https://www.integritate.eu/Files/Files/Ghid%20completare%20declaratii%20avere/GHID%20COMPLETARE%20DAI%202023.pdf)
  - **"Îndrumar pentru Autoritățile Contractante privind Conflictele de Interese în Procesele de achiziții publice, în baza Legislației Naționale Privind Achizițiile Publice și a Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor"** – elaborat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ediția 2017, se regăsește la adresa: [http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/03/Col-Guide-Final-Version-17082017-agreed-with-ANAP-TT v1.pdf](http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/03/Col-Guide-Final-Version-17082017-agreed-with-ANAP-TT%20v1.pdf).

și a următoarelor documente interne:

- **ORDINUL nr. 836/2020** - pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj
- **Regulamentul Intern** al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj
- **Codul de Conduită Etică și Profesională** al Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj;
- **Planul de integritate al Spitalului** – întocmit în conformitate cu H.G. nr. 1269/2021 și H.G. nr. 599/2018;
- **ISO 37001 : 2017** Sisteme de management anti-mită (20.12.2019) – Toate procedurile de sistem implementate și actualizate conținute de Standard;
- **PS.15** Procedură de sistem - privind inventarierea funcțiilor sensibile;
- **Declarația** privind asumarea agendei de integritate organizațional în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- **Decizia de constituire a grupului de lucru** pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj și a direcțiilor stabilite de HG nr. 1269/2021;

### 1.3 DEFINȚII

- **Personal contractual ori angajat contractual** - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- **Funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;



- **Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit, ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine, ori de către personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **Amenințare de corupție** - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul a unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora;
- **Integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;
- **Etica** se referă la comportamentul individual, în context organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizational), fie prin prisma consecințelor acțiunilor însăși;
- **Comportamentul integru** este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
- **Comportamentul lipsit de integritate** este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizational toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
- **Prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- **Transparență** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.
- **Incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- **Încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și



conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

- **Incompatibilități** - reflectă acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege. Iar în mod particular în domeniul sanitar din România sunt acele situații în care se poate afla o persoană așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 95/2006
- **Conflict de interese a)** Situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. **b)** Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **Conflict de interese (în domeniul achizițiilor publice, potrivit art. 69 din Legea nr. 98/20016)** - se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- **Comisie de concurs** - colectiv constituit în vederea luării unei decizii, conform legii, asupra evaluării candidaturilor depuse și a candidaților în cadrul procedurilor de angajare, precum și de promovare a personalului contractual;
- **Comisie de soluționare a contestațiilor** - colectiv constituit în vederea luării unei decizii, conform legii, în urma solicitării primite din partea unuia sau mai multor candidați la ocuparea unui post, prin angajare ori promovare, asupra menținerii sau, după caz, modificării rezultatelor stabilite de comisia de concurs;
- **Carieră** - evoluția ansamblului situațiilor juridice și efectelor produse, prin promovare într-o funcție superioară, care intervin de la data nașterii raportului de muncă al salariatului și până în momentul încetării acestui raport;
- **Conformitate** - caracteristica unei operațiuni, a unor acte sau fapte administrative produse în cadrul unei entități publice de a corespunde politicii asumate în mod expres în domeniul respectiv de către entitatea în cauză sau de către o autoritate superioară acesteia, potrivit legii;



- **Control intern/managerial** - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
- **Structură** – În prezenta procedură prin acest termen se înțelege orice Secție Clinică, Laborator, Compartiment, Birou, Serviciu ce fac parte integrantă din Structura Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj așa cum a fost aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 239/25.02.2011 – privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, cu toate modificările și completările ulterioare.
- **Autoritățile contractante** ca fiind autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii;
- **Ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- **Contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- **Furnizor** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- **Relațiile de rudenie și de afinitate** - Conform regulilor ce definesc gradele de rudenie din art. 406 din Noul Cod Civil, coroborate cu prevederile art. 60 al. 1, lit. b din Legea nr. 98/2016, rudenii ce poate genera conflicte de interese este între: copii și părinți (rude de gradul întâi), nepoți și bunici (rude de gradul al doilea) sau surori și frați (rude de gradul al doilea) – când unul dintre aceștia îndeplinește o funcție de decizie în cadrul autorității contractante, iar celalalt aparține operatorului economic candidat/ofertant, subcontractant, terț susținător, contractor/subcontractor, în cadrul unui proces de achiziții publice. Noul Cod Civil definește în continuare și afinitatea ca fiind legătura dintre un soț și rudele celuilalt soț, făcând precizarea ca „Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț”, adică mama și soția fiului acesteia (soacra și nora – gradul întâi; cumnatele și cumnații – gradul al doilea).
- **Funcția de decizie** - În art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 se definesc persoanele cu funcții de decizie ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”.
- **Funcția sensibilă** în ce privește conflictul de interese în achiziții publice ar putea fi considerată ca fiind acea funcție în care angajatul autorității contractante este expus timp îndelungat contactului



direct cu operatori economici candidați în multiple proceduri de achiziții publice ale autorității contractante, așa încât să fie posibil să se formeze preferințe, prietenii, rutine de lucru etc.

Exemple de persoane cu funcție sensibilă în ce privește conflictele de interese în achiziții:

- persoana numită de către conducerea autorității contractante să facă verificările referitoare la conflicte de interese;
- directorul de achiziții;
- conducătorul autorității contractante.

#### 1.4 ABREVIERI

**Spital/Unitate/ SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj - Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj**

**O.S.C.E.** - Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa;

**A.N.I.** - Agenția Națională de Integritate;

**C.J.U.E.** – Curtea de Justiție a Uniunii Europene;

**C.A.** – Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj;

**C.D.** – Comitetul Director al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj;

**C.E.** – Consiliul Etic al Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj;

**C.M.** – Consiliul Medical Spitalului Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj;

**M.S.** – Ministerul Sănătății;

**P.M.L.** – Primăria Municipiului Lugoj;

**D.S.P.** – Direcția de Sănătate a Județului Timis;

**C.J.A.S./C.A.S.** – Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timis;

**e-DAI** - platformă online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție

## 2 CONFLICTELE DE INTERESE

### 2.1 CONFLICTELE DE INTERESE – NOȚIUNE ȘI SENS GENERAL

**A. Standardele internaționale cu privire la Conflictul de interese - Principalele standarde internaționale care definesc conflictul de interese sunt:**

- Recomandarea Consiliului Organizației pentru Cooperare Economică și Dezvoltare ("OECD") în ce privește managementul conflictelor de interese - "Linii directoare pentru gestionarea conflictelor de interese în serviciul public";

- Rezoluția (97)24 a Consiliului Europei privind "douăzeci de principii directoare pentru lupta împotriva corupției", (în special principiile directoare 1, 3, 9, 10, 13, 14 și 17);

- Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei privind "codurile de conduită pentru funcționarii publici", (articolele 5, 6, 7, 8, 13, 14, 16, 18, 20, 21 și 26 din Codul de model de Conduită pentru funcționarii publici);

- Convenția Națiunilor Unite Împotriva Corupției (articolele 5, 7, 8, 9, 10, 12 al. 2. lit.e, și 38).

**B. Un oficial public este în conflict de interese atunci când, în virtutea funcției publice pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal.**

Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei include o definiție a conflictului de interese pentru funcționarii publici în articolul 13:

"Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații





politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus."

Conform O.E.C.D., conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui oficial public. Conflictul de interese apare atunci când interesele oficialului public ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale.

Definiția enunțată conține o serie de componente ce necesită a fi analizate și explicate în mod distinct:

1. **Participarea la luarea unei decizii** - așa cum vom vedea mai jos, această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința oficialului public în cauză, cât și atunci când acțiunea oficialului public respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când oficialul public este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot.

2. **Existența unui interes personal** - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care oficialul public sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate. Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, oficialul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

C. Cadrul normativ din România prevede o primă definiție a Conflictului de interese în art. 70 din Legea nr. 161/2003, care statuează: "Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.". Același act normativ prin art. 71 stabilește principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, iar acestea sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Din nou, noțiunea reglementată presupune existența a două elemente, respectiv interesul personal și participarea/adoptarea deciziei. Astfel, **interesul personal poate viza**, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

**Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii** se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relaționate cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relaționată cu interesul său personal.

## 2.2 TIPURI DE CONFLICT DE INTERESE

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri.

**A. Poate fi potențial** în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică.

Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul SM "Dr. Teodor Andrei" Lugoj se poate afla în conflict de interese potențial.

**Exemplu 1:** *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii săi și chiar colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*

**Exemplu 2:** *Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese potențial cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.*



Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de înțelese potențial se transformă într-un conflict de interese actual.

**B. Conflictul de interese actual** apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

În același timp definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

**Exemplu 1:** *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese actual cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziție, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă societatea respectivă este deținută de unul dintre aceștia.*

**Exemplu 2:** *Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.*

**Exemplu 3:** *Un salariat din cadrul unei structuri /secții a spitalului, este nominalizat prin decizie internă în Comisia de disciplină ce va participa la cercetarea disciplinară prealabilă, pentru un alt salariat al spitalului care este rudă/afin/colaborator anterior al său.*

**Exemplu 4:** *Un salariat din cadrul unei structuri /secții a spitalului, este nominalizat prin decizie internă în Comisia de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția unor produse/bunuri ce au fost executate/furnizate de o persoană juridică/operator economic condus /deținut de o rudă/afin/colaborator anterior ca urmare a unui contract de execuție lucrări/furnizare produse /servicii încheiat cu SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj*

**Exemplu 5:** *Un salariat al spitalului este nominalizat prin decizie internă în Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant din statul de funcții al SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, iar la concurs se înscrie un candidat care este rudă/afin/colaborator anterior.*

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri, etc.).

**C. Al treilea tip de conflict de interese** este cel consumat, în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel, Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

**Exemplu 1:** *Un salariat al spitalului cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau deținut de o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*

**Exemplu 2:** *Un angajat al spitalului a recepționat, făcând parte din Comisia de recepție, la terminarea lucrărilor sau a recepționat produse/bunuri ce au fost executate/furnizate de o persoană juridică/operator economic condusă/deținută de o rudă/afin/colaborator anterior ca urmare a unui contract de execuție lucrări/furnizare produse /servicii încheiat cu SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj.*

**Exemplu 3:** *Un salariat al spitalului a făcut parte din Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant din unitate, iar candidatul declarat admis este rudă/afin/colaborator anterior.*

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care salariatul/angajatul spitalului nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual sens în care în acest caz implică latura sancționatorie a reglementării/legii.



### 2.3 NOȚIUNEA DE RUDENIE ȘI DE COLABORATOR

A. Pentru a înțelege cine poate constitui subiectul unui potențial conflict de interese și față de cine se raportează legea când utilizează termenul de rudă, fără a specifica gradul de rudenie până la care intervine interdicția, se impune a se cunoaște gradele de rudenie față de care ne raportăm, așa cum sunt reglementate în legea română. Potrivit Titlul III - Capitolul I - art. 405 – 407 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil – republicat sunt stabilite gradele de rudenie astfel:

- a) **Gradul I:** parinti si copii;
- b) **Gradul II:** frati, bunici, nepoti;
- c) **Gradul III:** unchi, matusi, nepoti de frate;
- d) **Gradul IV:** veri primari;

Iar **Relația de afinitate** apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- a) **Gradul I:** socrii și nora/ginere;
- b) **Gradul II:** cumnatele și cumnații;
- c) **Gradul III:** unchiul și soția nepotului de frate;
- d) **Gradul IV:** verii, soții și soțiile acestora.

### 2.4 CONFLICTUL DE INTERESE REGLEMENTAT ÎN SISTEMUL DE SĂNĂTATE

Potrivit art. 178 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 – republicată – privind reforma în domeniul sănătății, constituie conflict de interese:

"a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager."

Potrivit art. 181 alin. (9), art. 185 alin. (5) și art. 187 alin. (13) din din Legea nr. 95/2006, *situațiile privind conflictul de interese, enumerate mai sus conform art 178 alin. (2), sunt aplicabile și membrilor Comitetului director al spitalului, membrilor Consiliului de Administrație cât și Șefilor de Secție/ Laboratoare ori Serviciilor medicale din structura organizatorică a unității.*

### 2.5 EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

A. Personalul cu funcții de conducere din cadrul spitalului are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- a) propria persoană;
- b) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;



- c) orice persoana fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
  - d) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
  - e) o altă autoritate din care face parte;
  - f) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătura cu acesta;
  - g) o asociație sau fundație din care face parte.
- În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul spitalului este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

**B. Personalul contractual cu funcții de conducere se află în conflict de interese atunci când:**

- a) personalul contractual cu funcții de conducere este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul IV pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcție de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

În cazul în care la numirea în funcție managerul SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj se află în stare de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție, în caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la conflictul de interese.

În cazul în care la numirea în funcție șeful de secție, de laborator sau de serviciu medical se află în stare de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de de conflict de interese în termen de maximum 30 de zile de la numirea în funcție, în caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

### 3. INCOMPATIBILITĂȚILE

Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilități constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilităților nu este necesară existența unei decizii *ci constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare*.

**Incompatibilitățile** sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către angajat.

**3.1** În sistemul sanitar din România art. 178 alin. (2) din **Legea nr. 95/2006** – republicată – privind reforma în domeniul sănătății, reglementează pentru funcția de manager persoană fizică, următoarele incompatibilități cu:

” a) exercitarea oricăror alte funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare



științifică, de creație literar-artistică și a funcțiilor sau activităților din cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (6);

**b)** desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

**c)** exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

**d)** exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

**e)** exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

**f)** exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

**g)** exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

#### **Incompatibilitățile și conflicul de interese pentru membrii Comitetului Director**

Potrivit art. 181 alin. (9) din aceeași lege stabilește că dispozițiile art. 178 alin. (1) **lit. b)-g)** referitoare la **incompatibilități**, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese și ale art. 178 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător și persoanelor care ocupă funcții specifice comitetului director.

De asemenea, conform art. 182, alin. (3) "Membrii comitetului director, șefii de secție, șefii de laboratoare sau șefii de servicii medicale *nu mai pot desfășura nicio altă funcție de conducere prin cumul de funcții.*" *Aici legiuitorul referindu-se la interdicția de a îndepli mai multe funcții – cumul - în cadrul aceleiași angajator (SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj).*

#### **Incompatibilitățile și conflicul de interese pentru șefii de secție, șefii de laboratoare sau șefii de servicii medicale**

Diferențiat față de Manager și membrii comitetului director, șefilor de secție li se aplică în ceea ce privește regimul incompatibilităților dispozițiile art. 178 alin. (1) doar cele prevăzute la **lit. c), d), e) și g)**, iar în ceea ce privește conflictul de interese sunt aplicabile *toate situațiile* enumerate la **art. 178 alin. (2)** din Legea nr. 95/2006 și reproduse la cap. 2.4 din prezentul Ghid. Prin aceeași reglementare, respectiv articolul 185, alin. (15), legiuitorul stabilește sancțiunea care constă în "rezilierea contractului de administrare și a plății de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condițiile legii."

Prin același articol 185, alin. (6), legiuitorul instituie o derogare de la incompatibilități, precizând foarte clar asupra calității de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical care *este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar*, situație aplicabilă și de perfectă normalitate pentru SM „Dr. Teodor Andrei” Lugoj.

#### **Incompatibilitățile și conflicul de interese pentru membrii Consiliului de Administrație**

Alineatul (13), art. 187 din Legea nr. 95/2003 - stabilește incompatibilitățile și situațiile privind conflictul de interese pentru membrii Consiliului de Administrație, fiind aplicabile dispozițiile art. 178 alin. (1) **lit. f)** pentru incompatibilități, **art. 178 alin. (2)** referitoare la conflictul de interese. Iar în continuare prin aceeași reglementare legiuitorul a stabilit și sancțiunea, care prevede: "Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație."

### **3.2 Situații complementare incompatibilităților reglementate de Legea nr. 95/2006**



Art. 185 alin. (13) Medicii, indiferent de sex, care împlinesc vârsta de 67 de ani după dobândirea funcției de conducere și care fac parte din comitetul director al spitalului public sau exercită funcția de șef de secție, șef de laborator ori șef de serviciu medical, vor fi pensionați conform legii. Medicii în vârstă de 67 de ani nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în niciuna dintre funcțiile de conducere care fac parte din comitetul director al spitalului public sau de șef de secție, șef de laborator ori șef de serviciu medical.

Iar derogarea pentru medicii șefi de secție aplicabilă Spitalului instituită de legiuitor cuprinsă la alin. (14) al aceluiaș articol menționează: "În unitățile sanitare publice, profesorii universitari, medicii membri titulari și membri corespondenți ai Academiei de Științe Medicale și ai Academiei Române, medicii primari doctori în științe medicale pot ocupa funcții de șef de secție până la vârsta de 70 de ani, cu aprobarea managerului și cu avizul consiliului de administrație al spitalului."

### **3.2.1 Incompatibilități ce vizează alte activități ce au loc în spital.**

Nu se află în situație de incompatibilitate, personalul contractual cu funcții de conducere care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, cu excepția personalului contractual cu funcții de conducere care exercita atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a personalului contractual cu funcții de conducere care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

Personalul contractual cu funcții de conducere nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care personalul cu funcții de conducere este soț sau rudă de gradul I. Prevederile se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

De asemenea, nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Persoanele care se afla în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 30 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de personal contractual cu funcții de conducere, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate fi membru al partidelor politice legal constituite, în condițiile legii.

### **3.3 CONFLICTE DE INTERES SAU INCOMPATIBILITĂȚI ÎN CAZUL COMISIILOR DE CONCURS**

Potrivit art. 23 din H.G. nr. 1.336/2022 - nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.



În acest caz, situațiile prevăzute anterior se sesizează în scris Managerului spitalului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații conflict de interese sau incompatibilitate. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de lege.

În cazul în care situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației de a sesiza managerul spitalului cu privire la o situație de conflict de interese sau incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN MATERIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DIN ROMÂNIA

**4.1 Conflictul de interese** are multiple definiții în dreptul internațional, european și național (în dreptul administrativ și cel penal din România), neexistând în acest moment o definiție unică, conflictul de interese fiind o instituție juridică complexă, ce reunește atât norme de drept penal, cât și de drept administrativ.

Definiția relevantă pentru scopul prezentului capitol, cea cu care va opera spitalul în calitate de autoritate contractantă, în identificarea conflictului de interese, este însă cea preluată din Directivă, prevăzută în art. 59 și următoarele din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ("Legea nr.98/2016").

Astfel, prin **conflict de interese** în materia achizițiilor publice se înțelege: "**orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire**".

Art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se specifică faptul că "reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59".

Conflictul de interese de natură administrativă comportă trei elemente componente:

- **persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea achiziției publice sau care pot influența rezultatul acesteia aflați în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **imparțialitatea în luarea deciziei** adoptate în execuția funcției;



- interesul personal al persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea achiziției sau care pot influența rezultatul acesteia.

Art. 60 și următoarele din Legea nr. 98/2016 sunt reglementate cu titlu exemplificativ câteva situații potențial generatoare de conflict de interese, în care persoane cu funcții de decizie într-un proces de achiziții publice din cadrul autorității contractante se pot afla, așa cum sunt redate în tabelul și imaginea de mai jos:

<b>A. Cine?</b>	<b>I. Persoane cu funcție de decizie</b>	<b>II. Persoane care sunt în următoarele relații cu persoana cu funcție de decizie :</b> - Soțul/soția, - ruda sau afinul până la gradul al doilea inclusiv ; - o persoană cu care se află în relații comerciale- o persoană cu care se află în relații de muncă ; - o persoană cu care au interese comune.
<b>B. Ce poate pune persoanele de la punctul A în situație de conflict de interese?</b>	dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși	dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși
	fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau sunt acționari ori asociați semnificativi 20 ai unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși	fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau sunt acționari ori asociați semnificativi ai unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
	se constată că, este de notorietate că, sau există indicii rezonabile/informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea	se constată că, este de notorietate că, sau există indicii rezonabile/informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură
		este nominalizat/ă de către ofertant/candidat
	după încetarea raporturilor de muncă cu autoritatea contractantă sau prestatorul de servicii/consultantul ce asistă autoritatea contractantă în procesul de achiziții publice, aceștia se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a	





	încheiat contractul de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv (conform art. 61 din Legea nr. 98/2016).	
--	--	--

#### 4.2 Funcția de decizie

În art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 se definesc persoanele cu funcții de decizie ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”.

Așadar, în baza prevederilor citate mai sus, lista funcțiilor de decizie din cadrul autorităților contractante în ce privește conflictele de interese, include cel puțin:

- **persoanele cu funcții de conducere**, cu condiția ca aceștia să fie implicați sau să poată influența respectivul proces de achiziții publice (spre ex. director executiv, directori, directori adjuncți, șefi de departament, manageri), membri ai comitetului executiv/consiliului director etc., precum și orice alt post care a fost definit și prin conferirea puterii de decizie titularului său, cu condiția ca aceștia să fie implicați sau să poată influența respectivul proces de achiziții publice (spre exemplu, directorul departamentului de comunicare al unei autorități contractante poate să nu fie o persoană cu funcție de decizie în ce privește achiziționarea de servicii de pază ale respectivei autorități publice, chiar dacă are o poziție de conducere în respectiva instituție);

- **persoana responsabilă cu achizițiile publice** (unde este cazul);

- **persoanele desemnate ca membri în comisia de evaluare, sau experți** cooptați pe lângă această comisie;

- **persoana desemnată să monitorizeze/controlizeze/verifice implementarea contractului și persoana desemnată să facă plăți;**

- **membrii unui furnizor de servicii de achiziție** care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acestei (consultanții remunerați sau neremunerați, ce pot influența demararea, implementarea, și/sau rezultatul unei proceduri de achiziții publice);

- **orice alte persoane din cadrul autorității/entității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, și/sau care ar putea influența mersul sau rezultatul unei proceduri de achiziții publice.**

#### 4.3 Funcția sensibilă (în ce privește conflictele de interese în achizițiile publice)

În Strategie se face referire la necesitatea definirii funcțiilor sensibile (privind conflictele de interese) în cadrul autorităților contractante, ca parte din mecanismul de control intern al acestora.

Funcțiile sensibile la nivelul spitalului, respectiv a autorității contractante, au fost definite conform Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini - referitoare la funcțiile sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție – din Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea gestionării funcțiilor sensibile, se vor parcurge cel puțin următoarele etape:

- Inventarierea funcțiilor sensibile prin întocmirea Listei funcțiilor sensibile;

- Elaborarea Registrului cu salariații care ocupă funcțiile sensibile la nivelul unității;

- Elaborarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Spitalului;



La stabilirea funcțiilor sensibile se au în vedere atribuțiile funcționale ale personalului, care implică de regulă unul sau mai mulți factori de risc, precum:

- accesul la informații confidențiale;
- accesul la resursele materiale, financiare și informaționale, fără deținerea unui document de autorizare;
- activități ce se exercită în condiții de monopol, drepturi exclusive sau speciale;
- modul de delegare a competențelor;
- evaluarea și consilierea, care pot implica consecințe grave;
- achiziția publică de bunuri/servicii/lucrări, prin eludarea reglementărilor legale în materie;
- neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a sarcinilor de muncă atribuite, conform fișei postului;
- lucrul în relație directă cu cetățenii, politicienii sau terțe persoane juridice;
- funcțiile cu competență decizională exclusivă.

Funcțiile sensibile și cele considerate ca fiind expuse în mod special la corupție, sunt asociate tuturor activităților privind gestionarea resurselor umane, financiare și informaționale.

Funcțiile sensibile din cadrul tuturor compartimentelor / secțiilor / serviciilor / birourilor Spitalului, trebuie clar definite, înregistrate și actualizate. Pentru fiecare funcție sensibilă identificată se va realiza o analiză de risc ce impune: identificarea riscurilor asociate funcției sensibile, probabilitatea, impactul, nivelul de risc inerent, aprecierea nivelului de sensibilitate a funcției și măsurile de diminuare a riscului pentru funcția respectivă.

**Funcția sensibilă în ce privește conflictul de interese în achiziții publice** ar putea fi considerată ca fiind acea funcție în care angajatul autorității contractante este expus timp îndelungat contactului direct cu operatori economici candidați în multiple proceduri de achiziții publice ale autorității contractante, așa încât să fie posibil să se formeze preferințe, prietenii, rutine de lucru etc.

Exemple de persoane cu funcție sensibilă în ce privește conflictele de interese în achiziții:

- Persoana numită de către conducerea autorității contractante să facă verificările referitoare la conflicte de interese;

- Șeful Serv. Achiziții Publice;

- Conducatorul autorității contractante.

#### **4.4 Interes personal, financiar, economic sau de altă natură**

O primă împărțire în categorii a intereselor ar putea include următoarele:

**A. Interese ne-financiare** (spre exemplu, avansarea în carieră, publicarea unei cărți, reputația, menținerea unei poziții onorifice etc.)

**B. Interese financiare/economice:**

Tipul intereselor ar trebui să joace, de asemenea, un rol în ceea ce privește felul măsurilor ce se dispun ca urmare a identificării unui posibil conflict de interese, astfel, pot exista:

**B.1. Interese personale directe**

Spre exemplu, în cazul în care persoana cu funcție de decizie este în același timp și acționar al unui candidat/ofertant, este considerat că acesta are un interes personal în respectiva procedură.

**B.2. Interese personale indirecte** atunci când folosul necuvenit nu este în beneficiul direct al persoanei cu funcție de decizie, ci în beneficiul unui terț - persoane de la care a beneficiat de servicii sau foloase de orice natură, persoanele cu care se află/s-a aflat în raporturi de muncă sau rude până la gradul al II-lea inclusiv.

**Spre exemplu**, fiica șefului autorității contractante a beneficiat de o săptămână de vacanță plătită de directorul unui operator economic care participă la procedura de achiziții publice.



**C. Interese de altă natură comune cu un operator economic** participant la procedura de achiziții publice/ofertant/contractant/subcontractant/terț susținător pot fi în legătură cu viața de familie, viața sentimentală, profesională, politică, sau orice alt interes comun cu un potențial destinatar al unei plăți din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achiziții publice.

**Spre exemplu**, „o persoană cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și conducătorul unui operator economic participant la procedura de achiziții publice au responsabilități în cadrul aceluiași partid politic, iar persoana cu funcție de decizie nu își exercită cu imparțialitate atribuțiile ce îi revin în cadrul achiziției respective, punând interesul privat al colegului de partid (câștigarea licitației) înaintea interesului public pe care are obligația să-l urmărească”.

#### 4.5 Relații de muncă și de colaborare, relații comerciale

Art. 61 din Legea nr. 98/2016 sancționează situația în care ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu „persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv”.

**Migrația funcționarilor publici** (în sensul prezentului Îndrumar – a persoanelor cu atribuții în ce privește un proces de achiziție publică) din sectorul public în sectorul privat (fenomen cunoscut sub denumirea de **Pantouflage** - așa numitele situații de „ușă turnantă”) poate fi, așa cum se detaliază mai sus, o situație posibil generatoare de conflicte de interese în anumite circumstanțe (atunci când se poate presupune că interesul privat al persoanelor cu funcție de decizie - un nou loc de muncă, un venit suplimentar - primează, în detrimentul interesului public, prin decizia lipsită de imparțialitate a acestora, în procesul de achiziții publice). Migrația acestora în sectorul privat este în aceste condiții considerată ca fiind de natură să genereze conflicte de interese. Această noțiune este notată și în Strategia Națională Anticorupție ca indicator al conflictelor de interese și corupției, acordându-i-se o atenție specială. Astfel, se consideră că, în aceste situații de migrație din sectorul public în sectorul privat, deciziile persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorităților contractante în procesul de achiziții publice pot fi influențate de speranța de a obține un nou loc de muncă (sau o relație de colaborare remunerată) într-o întreprindere privată, într-un mod care poate denatura concurența.

**Exemplu:** O persoană cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante eliberează informații privilegiate pentru un ofertant, în cadrul unei achiziții publice, ofertant ce va deveni ulterior viitorul său angajator sau colaborator în sectorului privat, într-un mod care denaturează concurența.

#### 4.6 Tipuri și categorii de conflicte de interese specifice materiei achizițiilor publice

Conflictele de interese, așa cum acestea se regăsesc în legislație și în doctrina de specialitate, pot fi potențiale, aparente (percepute), sau reale:

- **Un conflict de interese potențial** apare atunci când persoana cu funcție de decizie în procesul de achiziție publică ar putea avea un interes privat cu privire la procedura în viitor.



**Exemplu de conflict de interese potențial:** X este persoană cu funcție de decizie – responsabil cu achizițiile, în autoritatea contractantă, iar fratele acestuia, Y, are o firmă de TIC (tehnologia informației și comunicare).

Conflictul de interese potențial *poate să nu se producă niciodată*. Luând exemplul dat mai sus, operatorul economic – firma lui Y, nu depune niciodată ofertă în procedurile de achiziții publice ale autorității contractante unde fratele lui Y este responsabil cu achizițiile, și unde, dacă ar face-o X și Y s-ar afla în conflict de interese real.

Așa cum se arată în Ghidul ANI, "Așteptările publicului privind conduita pe care oficialul public trebuie să o aibă variază în funcție de tipul concret de conflict de interese existent la un anumit moment. Dacă, în cazul conflictului de interese potențial, conduita cerută oficialului este mai degrabă centrată pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale, în cazul conflictului de interese real (n.a.), oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese real (n.a.) și implică latura sancționatorie a reglementării".

- Un conflict de interese perceput sau aparent poate exista în cazul în care ar putea fi perceput că interesele private ale unei persoane din autoritatea contractantă care derulează activități în procesul de achiziții publice ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea sarcinilor acesteia, indiferent dacă în realitate este sau nu este, de fapt, cazul.

**Exemplu de conflict de interese aparent:** Conducătorul autorității contractante sau presedintele comitetului de evaluare și conducătorul unui operator economic participant la procedură au același nume de familie.

Conform art. 62 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă „întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese” și prezintă ofertantului aflat în respectiva situație “o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese. (2) În cazul prevăzut la al. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație. (3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor al. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau, eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante”. Eliminarea ofertantului/candidatului se face așadar doar în ultimă instanță, dacă nici un alt remediu nu a fost posibil.

- Un conflict real de interese implică un conflict direct între interesul public - pentru protejarea căruia trebuie să se manifeste cu imparțialitate decizia unei persoane cu funcție de decizie din autoritatea contractantă, și interesele private ale acesteia.

**Exemplu de conflict de interese real:** La licitație participă firma de construcții a rudei de gradul I-II/fostului sau viitorului angajator/colaboratorului sau colegului din sectorul neguvernamental/ partid politic etc.

În această situație, conflictul de interese este real, și presupune o anumită reacție a primarului, care este pusă în situația de a lua o decizie care să o avantajeze indirect. Dacă primarul ia decizia corespunzătoare (în situația de față, aceasta neputându-se suspenda din funcție, decizia corectă ar fi respingerea ofertei din cauza conflictului de interese real), conflictul de interese (real) își va găsi astfel remediu corect. În situația contrară, în care ofertantul aflat în conflict de interese câștigă licitația și primarul semnează contractul de achiziții publice, conflictul de interese devine consumat, așa încât instrumentele pe care le are la îndemână autoritatea contractantă sunt remedierea situației prin:



rezilierea contractului, sesizarea situației de conflict de interese organelor abilitate, și orice alte măsuri în conformitate cu legea.

#### 4.7 Repere în identificarea conflictelor de interese, din Jurisprudența CJUE și a instanțelor din România

- Conceptul de Conflict de Interese este obiectiv prin natura sa. Pentru a-l putea identifica, Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) recomandă să fie ignorată intenția celor vizați și dacă/sau nu aceștia au acționat cu bună credință;
- Conflictul de interese (consumat) constituie, în mod obiectiv, o neregulă gravă, așa încât nu este nevoie ca acesta să fie însoțit și de alte nereguli pentru a putea fi sancționat;
- Conflictul de interese în atribuirea contractelor publice este de natură a compromite managementul eficient al fondurilor publice și accesul egal pentru toți operatorii economici fără să mai fie nevoie ca acesta să cauzeze și un prejudiciu material cuantificabil;
- Conflictul de interese în cazul unei persoane din cadrul autorității contractante (inclusiv consultantul angajat de către autoritatea contractantă în legătură cu o procedură de achiziții publice) care contribuie la selectarea și atribuirea unui contract pentru o autoritate contractantă, și face ca acest contract să-i fie atribuit direct sau indirect ei însăși/lui însuși este reprezentativ și neechivoc pentru a defini grava disfuncționalitate a respectivei instituții/autorități contractante;
- În mod contrar, o persoană sau firmă care a efectuat muncă de cercetare, studii sau acțiuni în legătură cu contracte publice de lucrări, de furnizare, sau de servicii, nu poate fi exclusă de la participarea la procedura de achiziții publice ca ofertant dacă i-a fost dată ocazia să demonstreze că experiența avută în faza anterioară ofertării în legătură cu achiziția respectivă, nu a fost de natură să-i creeze vreun avantaj și astfel să distorsioneze competiția.
- În ceea ce privește contractele de tip parteneriat public-public, CJUE a creat două excepții de la regulile achizițiilor publice, și implicit a conflictelor de interese în achizițiile publice și anume:
  - **Cooperarea verticală** (în dosarele Teckal 1999, Brent UK Supreme Court 2011 School Transport Scheme High Court 2012 Econord CJEU 2012, Econord C-182/11 & C183/11) în situațiile în care Autoritatea Contractantă exercită controlul asupra entității din subordine cu care încheie contractul (spre exemplu, societate comercială deținută de autoritatea contractantă, cum ar fi societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea de servicii comunitare de utilități publice), într-un mod similar cu controlul pe care-l exercită aceasta asupra propriilor departamente, iar respectiva societate comercială deținută de autoritatea contractantă desfășoară partea esențială a activităților sale sub controlul autorității contractante);
  - **Cooperare orizontală** (în dosarul Commission V Germany C-480/06 ("Hamburg")), cu condiția ca toate entitățile semnatare ale contractului să presteze aceleași servicii publice/de interes public, să coopereze în baza contractului (sau a altui protocol), să existe un schimb de obligații între părți direct legate de obiectivul prestării serviciului public, să fie implicate numai instituții publice (să nu existe nici un procent de capital privat), să nu existe profit (numai remunerarea costurilor), iar legea să nu prevadă expres ca autoritățile publice să folosească un anumit tip de procedură pentru a realiza operațiunea de cooperare în ceea ce privește serviciile respective, ce fac obiectul contractului.
- Ca atare, esențial pentru a se considera că astfel de parteneriate public-public sunt exceptate de la regulile obligatorii din legislația achizițiilor publice trebuie să îndeplinească condițiile enumerate mai sus, respectiv controlul autorității contractante să fie similar cu cel exercitat de către aceasta asupra propriilor departamente, capitalul să fie public, să nu existe profit (numai remunerarea costurilor), iar legea să nu prevadă expres folosirea unui anumit tip de procedură pentru realizarea obiectului contractului. Spre exemplu, operatorii economici cu capital public-privat, deținut în



proportie de 50%-50% nu se încadrează în excepțiile de la legislația achizițiilor publice în ce privește parteneriatul public-public.

- **Autorității Contractante îi revine sarcina probei în legătură cu existența sau inexistența unui conflict de interese** în cazul în care deciziile acesteia în legătură cu procesul de achiziții publice sunt contestate.
- Relațiile de muncă dintre persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (spre exemplu, experții cooptați în comisia de evaluare a ofertelor) și unul dintre ofertanți este o situație de natură să atragă obligația autorității contractante să verifice existența/inexistența unei încălcări a legii în materia achizițiilor publice privind prevenirea conflictelor de interese. Contractul de achiziții publice încheiat cu nerespectarea acestei obligații trebuie anulat.
- În ce privește jurisprudența instanțelor din România, notăm Decizia nr. 5764/201342 a Înaltei Curți de Casație și Justiție ("ICCJ"), pronunțată în dosarul nr. 722/59/2011, în care se oferă cheia de interpretare a prevenirii conflictelor de interese prin declararea de către persoana cu funcție de decizie a unei situații de potențial conflict de interese, înainte ca acesta să se producă. Astfel, ICCJ reține că persoana cu funcție de decizie: "Are obligația de a anunța interesul său personal în toate etapele de formare a contractului de concesiune (de achiziție publică – n.a.)...în privința oricărei decizii ce vizează o problemă în care subzistă acest interes, la un moment anterior începerii dezbaterilor asupra acelei probleme, și nicidecum în cursul acesteia ori la momentul votului".
- Altă decizie emblematică pentru specificul conflictului de interese în România este Decizia nr. 603 din 06 octombrie 2015 a Curții Constituționale a României ("CCR"), publicată în Monitorul Oficial nr. 845 din 13 noiembrie 2015, în care CCR a admis excepția de neconstituționalitate și a constatat că sintagma "raporturi comerciale" din cuprinsul dispozițiilor art. 301 al. 1 din Codul penal este neconstituțională reținând că, spre deosebire de noțiunile "funcționar public", "soț", "rudă", "afin" și "raport de muncă" din conținutul infracțiunii, care pot fi definite, noțiunea de "raport comercial" avea un înțeles normativ determinat și determinabil prin prisma Codului Comercial iar acesta a fost abrogat prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil. Menționăm că sintagma "relații comerciale" este folosită în Legea nr. 98/2016, și se aplică ca atare.

#### 4.8 Rolul de prevenire a conflictelor de interese, pe care îl are autoritatea contractantă

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: **imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public**, iar prin incriminarea faptei de conflict de interese, legiuitorul a urmărit să ocrotească relațiile sociale referitoare la buna desfășurare a activității funcționarului public (în înțelesul prezentului Îndrumar sunt asimilați funcționarilor publici și personalul contractual al autorităților contractante, și membrii furnizorilor de servicii/consultanților ce asistă autoritatea contractantă în procesul de achiziții publice), activitate care presupune o comportare corectă a celui ce exercită o activitate în cadrul unei instituții publice.

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

Astfel, în ceea ce privește prevenția conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.



**4.9 Declarația privind conflictul de interese în achizițiile publice poate fi văzută ca cea mai importantă măsură din suita de măsuri ce pot fi luate pentru prevenirea conflictelor de interese, ce constituie **Anexa nr. 2** la prezentului Ghid.**

Declarația privind conflictul de interese în achiziții publice se va da pentru fiecare achiziție în parte, de către toți cei implicați în respectivul proces de achiziție – persoane cu funcție de decizie, deoarece aceștia sunt cei care ar putea să influențeze derularea procesului de achiziții publice (spre exemplu, directorul de comunicare, deși este persoană cu funcție de conducere, ar putea să nu fie și persoană cu funcție de decizie într-un anumit proces de achiziții publice prin care se achiziționează servicii de pază, așadar acesta nu va completa o declarație de interese, și nu va fi considerat persoană cu funcție de decizie în sensul prezentului Îndrumar pentru respectivul proces de achiziții publice, dacă însă directorul de comunicare este implicat în achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării unei campanii mass-media, acesta va fi considerat persoană cu funcție de decizie pentru acest proces de achiziții publice).

Declarația privind conflictul de interese în achiziții publice se va completa de către persoanele cu funcție de decizie, și cele cu funcție sensibilă, atunci când fiecareia dintre acestea îi este alocată o atribuție în legătură cu respectiva achiziție. Dacă persoana însărcinată să verifice conflictele de interese într-o anumită achiziție publică identifică și alte persoane cu funcție de decizie/care ar putea influența deciziile în respectiva achiziție, aceasta le trimite spre semnare declarația privind conflictul de interese în achiziții publice și acestora. Dacă este cazul, și apare informație nouă, declarația privind conflictul de interese în achiziții publice se va actualiza în fiecare etapă a procesului de achiziții publice, respectiv:

- înainte de atribuirea contractului,
- în timpul implementării acestuia, dacă este cazul (dacă actualizarea este cerută de o modificare contractuală, sau de apariția unui subcontractant nou),
- la încheierea implementării contractului.

Declararea unui conflict real sau potențial de interese este esențială pentru evitarea percepției că personalul autorității contractante sau consultanții acesteia, urmăresc un interes personal.

Declarația ar trebui să includă o trimitere la sancțiunile administrative, disciplinare, și penale aplicabile în cazul unei declarații false, precum și o notă explicativă care să ofere semnatarilor orientări cu privire la politica autorității contractante, inclusiv scopul declarației și cerințele juridice ale reglementărilor, inclusiv clarificări cu privire la anumite aspecte care decurg din definiție (definirea interesului prin aspecte legate de familie, viața sentimentală, politică etc.)

#### **4.10 SITUAȚII POTENȚIAL GENERATOARE DE CONFLICT DE INTERESE**

În domeniul achizițiilor, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situație care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul celor de mai sus, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că



poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

#### **4.11 REMEDII LA SITUAȚIILE CREATE ÎN PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE UNDE EXISTĂ INDICII DE CONFLICT DE INTERESE**

##### **4.11.1 REMEDII GENERALE**

Remediile sunt măsurile care ar trebui luate în cazul în care este identificat un risc de conflict de interese sau un conflict de interese declarat ori identificat înainte sau în timpul unei anumite proceduri de achiziții publice. Acestea trebuie să fie corespunzătoare pentru a realiza protejarea procedurii de achiziții publice respective, și apărarea interesului public. Un prim remediu general pentru situațiile în care a fost identificat un conflict de interese potențial este, așa cum se prevede în art. 62 al. 3 din Legea nr. 98/2016, „eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil”. Ca ultim remediu general, ce se poate dispune numai dacă nu există nici un alt remediu posibil, autoritățile contractante au la îndemână anularea procedurii de achiziții.

##### **4.11.2 REMEDII PUNCTUALE**

Pot fi avute în vedere următoarele măsuri/remedii, în funcție de existența sau nu a unei declarații privind conflictul de interese și de natura conflictului de interese:

- discutarea indicilor cu persoana în cauză pentru a clarifica situația;
- excluderea persoanei în cauză din cadrul procedurii de achiziții publice, indiferent dacă aceasta este un membru al personalului sau expert/ consultant extern;
- modificarea repartizării sarcinilor și responsabilităților între membrii personalului.

Excluderea angajaților/consultanților cu funcții de decizie aflați în conflict de interese potențial din cadrul procedurii ar trebui să fie avută în vedere nu numai în cazul unui conflict de interese real, dar și în orice situație care oferă motive întemeiate de îndoială cu privire la imparțialitatea angajatului/expertului respectiv (conflicte de interese aparente).

În cazul unui conflict de interese aparent, care în urma verificării interne se constată că nu este un conflict de interese real, remediu este comunicarea publică a acestui fapt, așa încât să nu trezească suspiciuni nefondate asupra integrității autorității contractante și a persoanelor implicate și a transparenței luării deciziilor în procesul sau procedura respectivă de achiziții publice. Este recomandabil să se procedeze la fel și în situațiile conflictelor de interese prevenite și/sau remediate prin remediile amintite în această secțiune.

Așa cum se arată în Ghidul practic elaborat de Comisia Europeană: “ În cazuri cu adevărat excepționale, excluderea unei persoane implicate în achiziția publică sau a unui expert s-ar putea să nu fie posibilă din cauza lipsei resurselor sau a faptului că experții respectivi sunt specializați în anumite domenii.





În acest caz, autoritatea contractantă ar trebui să se asigure că decizia sa este pe deplin transparentă, ar trebui să stabilească limite precise cu privire la implicarea angajatului/expertului în cadrul procedurii și să se asigure că decizia finală se bazează pe dovezi transparente și echitabile. Ar trebui, de asemenea, să se solicite personalului să înștiințeze autoritățile competente în cazul în care apare un conflict de interese. Toate acțiunile întreprinse ca răspuns la apariția unei situații de conflict de interese într-o anumită procedură de achiziții publice ar trebui susținute cu probe”.

#### 4.11.3 ALTE REMEDII SPECIFICE

Atunci când autoritatea contractantă identifică un semnal de alarmă într-o anumită procedură de achiziții publice, aceasta, ca parte din remediile specifice în legătură cu acea procedură, ar putea ține cont de următoarele recomandări menite să ajute la remedierea unei potențiale situații de conflict de interese în respectiva procedură:

- Pentru a evita publicarea de anomalii în documentația de atribuire, în special acolo unde deja a fost identificat un semnal de alarmă, se recomandă revizuirea tuturor documentelor procedurii pentru identificarea altor noi indicii;
- Se recomandă ca autoritatea contractantă să se asigure că:
  - sunt incluse în contract drepturi de auditare și remedii contractuale, după caz;
  - membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt selectați în conformitate cu manualul de punere în aplicare a proiectului;
  - persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu achiziția, precum și celelalte persoane cu funcție de decizie privind achiziția, din compartimentul intern ce a inițiat achiziția în cadrul autorității contractante, își manifestă disponibilitatea de a răspunde oricăror întrebări procedurale ale comisiei de evaluare (lucru recomandabil a fi inclus în fișa postului acesteia);
  - membrii comisiei de evaluare dețin expertiza tehnică necesară pentru a evalua ofertele;
  - membrii comisiei au semnat o declarație în care atestă faptul că nu fac obiectul nici unui conflict de interese în executarea îndatoririlor lor, de exemplu, nu există nici o afiliere curentă sau trecută între ei și oricare dintre ofertanți;
- Se va evalua orice solicitare de modificare (atât a documentației de atribuire cât și a contractului, ulterior atribuirii acestuia) și verificarea legitimității acesteia, precum și solicitarea de documente justificative, după caz, înainte de se a accepta modificarea respectivă;
- Cu ocazia activităților de verificare efectuate de membrii comisiei de recepție din cadrul autorității contractante însărcinați să întreprindă astfel de verificări în respectiva achiziție, în etapa ulterioară atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv în perioada încheierii implementării acestuia, verifică dacă bunurile, lucrările și serviciile prevăzute în contract există efectiv. Verificările pot confirma faptul că activitatea se derulează în conformitate cu certificatele de execuție eliberate, că documentele justificative sunt adecvate, că atestările emise de către responsabilii cu acestea privind primirea la timp a bunurilor și serviciilor sunt corecte;
- Se recomandă să se solicite audituri anuale tehnice, financiare și de achiziții independente pentru achizițiile cu un grad ridicat de risc și să se organizeze cursuri de formare pentru persoanele cu funcție de decizie în procesele de achiziții publice din cadrul autorităților contractante însărcinate ca responsabili de proiect cu privire la gestionarea contractelor;
- Se recomandă, de asemenea, să se facă inspecții la fața locului, realizate de experți tehnici, în cadrul activităților de verificare întreprinse de autoritatea contractantă;
- În cadrul unei analize a procedurii de achiziții și de execuție bugetară în ce privește respectiva achiziție, este recomandabil să se verifice în special modul în care au fost monitorizate listele de plată pentru contractul de achiziție așa încât să nu existe plăți efectuate de mai multe ori, iar certificatele de



primire a bunurilor și serviciilor să fie corecte.

#### **4.12 Mecanismul intern de prevenție și identificare a conflictelor de interese**

Este nevoie ca autoritățile contractante să înființeze un mecanism intern permanent care să permită verificarea periodică a situațiilor în care personalul acestora este implicat în procesul de decizie. Un atare mecanism ar putea consta în:

- completarea periodică a unui chestionar pentru a verifica dacă personalul este informat și poate identifica situațiile aparente, reale și potențiale de conflict de interese pentru a sensibiliza personalul la problematica conflictului de interese și a se asigura ca sistemul este lipsit de conflicte de interese;
- completarea unei liste de verificare de către personalul implicat în luarea deciziilor în legătură cu o procedură de achiziții publice, înainte de luarea deciziei în legătură cu acea procedură;
- verificarea declarațiilor privind conflictul de interese în toate etapele procesului de achiziție publică.

Conform Strategiei "pentru conducătorii autorității contractante, principalii factori de decizie și responsabili de achiziții, declarația va lua forma unei declarații anuale de interese (inclusiv posturi ocupate anterior sau similar). În cazul persoanelor implicate de la caz la caz, o astfel de declarație va fi făcută o dată, dar trebuie să aibă în vedere situațiile aferente fiecărei etape a procedurii de achiziție publică (pregătire, evaluare, monitorizare și închidere).

Completarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că nu există un conflict de interese trebuie avută în vedere în fiecare fază a procedurii de atribuire (pregătire, evaluare, monitorizare și închidere)".

Aceasta verificare va consta în compararea declarației privind conflictul de interese (și/sau a chestionarului, și/sau a listei de verificare, după caz) cu:

- informații din surse externe (spre exemplu, denunțuri, mass-media); sau
- informații rezultate în urma analizelor de risc din propriul sistem de alertă (semnale de alarmă); sau
- informații provenite din verificări aleatorii.

## **5. COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERES**

**5.1 GENERALITĂȚI** Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, prin Articolul 1, punctul 32 a instituit obligativitatea asupra declarării averii și a intereselor în sarcina salariaților cu funcții de conducere în cadrul unităților de stat din sistemul de sănătate publică.

Activitatea de evaluare a declarațiilor de avere, a datelor, a informațiilor și a modificărilor patrimoniale intervenite, a intereselor și a incompatibilităților se desfășoară în cadrul Agenției Naționale de Integritate, înființată prin Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, denumită în continuare Agenția.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Declarațiile de avere se întocmesc pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

Declarațiile de interese se întocmesc pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.



Declarațiile de avere și declarațiile de interese completate potrivit anexelor nr. 1 și 2 se transmit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de A.N.I..

Până la data de 31 decembrie 2023, persoanele ce au această obligație potrivit legii, completează și depun declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă, și le trimit Agenției exclusiv prin intermediul e-DAI.

Începând cu data de 1 ianuarie 2024, persoanele ce au această obligație potrivit legii vor completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

În sistemul sanitar din România, Legea 95/2006, Articolul 188 alin. (1) stabilește:

"Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) vor fi transmise Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare. Aceste persoane vor îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), declarațiile de avere și de interese vor fi transmise și Ministerului Sănătății în vederea implementării obiectivelor de creștere a integrității și prevenire a corupției în sistemul de sănătate prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Declarațiile prevăzute la alin. (1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților."

#### **5.2 Când se depun declarațiile:**

- o anual, până la data de 15 iunie;
- o în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- o în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- o în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- o în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate;

#### **5.3 Rectificarea declarațiilor de avere și de interese:**

- o **la inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese** - persoanele responsabile vor recomanda rectificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora, dacă sesizează deficiențe în completarea acestora. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acesteia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;
- o **la inițiativa declarantului:** în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese;
- o declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative;



o declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată Agenției, prin intermediul e-DAI.

#### **5.4 DECLARAȚIA DE AVERE**

În declarația de avere, se indică numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului și adresa de domiciliu a declarantului.

În rubrica privitoare la funcția declarantului se va introduce funcția prevăzută în ordinul, decizia sau actul administrativ de numire.

Pentru angajator, se precizează denumirea integrală a instituției

În declarația de avere, se vor introduce drepturile și obligațiile din țară și din străinătate ale declarantului și ale familiei sale. Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținerea acestora. "Copii aflați în întreținere" = copii în vârstă de până la 18 ani sau, dacă își continuă studiile, până la terminarea acestora, fără a depăși 26 de ani, precum și copiii majori incapabili de muncă.

**ATENȚIE !!! - Declarațiile de avere se completează cu datele aferente anului fiscal anterior, în cazul veniturilor, și cu informațiile la data declarării, pentru celelalte capitole.**

#### **I. Bunurile imobile**

##### **I.1. Terenuri**

**Adresa** = se va include adresa completă a terenului, urmând ca aceasta să fie anonimată la publicare, pe site apărând exclusiv localitatea.

**Categoria** = se va include indicatorul corespunzător respectivului teren: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

**Atenție: imobilele prin destinație (ex.: ponton) se declară în același loc cu imobilul principal!**

**Anul dobândirii** = se are în vedere anul dobândirii din titlul de proprietate.

**Atenție:** ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate.

**Suprafața** = se include suprafața prevăzută în titlul de proprietate.

**Cota parte** = se include cota parte aparținând fiecărei persoane ale cărei bunuri sunt vizate de declarație (declarant, soț/soție și copiii aflați în întreținere). Informația se preia din titlul de proprietate.

**Mod de dobândire** = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).

**Titularul** = la "titular", se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar, în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

##### **I.2. Clădiri**

**Adresa** = se va include adresa completă a imobilului, urmând ca aceasta să fie anonimată la publicare, pe site apărând exclusiv localitatea.

**Categoria** = se va include indicatorul corespunzător respectivei clădiri: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

**Atenție:** dacă, în cazul apartamentelor, în titlul de proprietate se menționează și dreptul de proprietate privind terenul de sub construcție aferent respectivului apartament, acest drept se declară la secțiunea anterioară referitoare la terenuri!

**Anul dobândirii** = se are în vedere anul dobândirii din titlul de proprietate.

**Atenție:** ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate.

**Suprafața** = se include suprafața prevăzută în titlul de proprietate.



**Cota parte** = se include cota parte aparținând fiecărei persoane ale cărei bunuri sunt vizate de declarație (declarant, soț/soție și copii aflați în întreținere). Informația se preia din titlul de proprietate.  
**Mod de dobândire** = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).  
**Titularul** = la "titular", se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar, în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor

## II. Bunuri mobile

### II.1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

**Natura** = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

**Marca** = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

**Nr. de bucăți** = bunurile care au toate caracteristicile identice se declară grupat. Dacă cel puțin o caracteristică diferă, bunurile vor fi declarate separat.

**Anul de fabricație** = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

**Modul de dobândire** = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).

**Atenție:** ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și **NU** sunt translativ de proprietate! Bunurile achiziționate în sistem leasing se vor declara la Cap. V!

### II.2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

**Notă:** se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

**Atenție:** această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată a bunurilor de acest tip depășește 5.000 Euro!

**Descrierea sumară** = se realizează de către declarant și poate include:

- o pentru metale prețioase - tipul metalului;
- o pentru bijuterii - materialul din care sunt fabricate și tipul acestora; // /A o pentru obiecte de cult - tipul, eventual materialul și alte detalii de identificare; o pentru obiecte de artă - tipul, autorul, eventual colecția;
- o pentru colecții de artă - tipul și numele colecției, eventual autorii operelor care compun colecția;
- o pentru colecții de timbre - tipul de timbre colecționate;
- o obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal - tipul, eventual materialul și alte detalii de identificare.

**Anul dobândirii** = conform actului de proprietate.

**Valoarea estimată** = legea nu cere declarantului să obțină evaluări certificate, ci doar să realizeze o estimare personală a valorii bunului.

### III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 Euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

**Atenție:** se vor declara bunurile înstrăinate în ultimele 12 luni anterioare datei de depunere a declarației! Doar pentru bunurile mobile înstrăinate există o limită valorică de 3.000 Euro fiecare, bunurile imobile înstrăinate trebuie declarate indiferent de valoare!

**Natura bunului înstrăinat** = conform actului de înstrăinare.

**Data înstrăinării** = conform actului de înstrăinare.

**Persoana către care s-a înstrăinat** = conform actului de înstrăinare.



**Forma înstrăinării = conform actului de înstrăinare.**

**Valoarea = conform actului de înstrăinare**

#### **IV. Active financiare**

**IV.1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investiție, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro**

**Notă: se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.**

**Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată a acestor active depășește 5.000 Euro. Dacă acest prag valoric e depășit, în declarație se vor include toate conturile, depozitele și instrumentele de investiție sau de economisire, indiferent de valoarea individuală a acestora!**

**Instituția care administrează și adresa acesteia = conform contractului.**

**Tipul = categoriile indicate sunt: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).**

**Valuta = ex.: RON, EURO, USD, FRANCI ELVEȚIENI.**

**Deschis în anul = conform contractului.**

**Sold/valoare la zi = conform extrasului bancar de la data completării declarației.**

**IV.2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro**

**Notă: se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.**

**Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro.**

**Emitent titlu = se va preciza denumirea completă a entității?**

**Societatea în care persoana este acționar sau asociat = se va preciza denumirea completă a entității.**

**Beneficiar de împrumut = se va preciza numele persoanei fizice sau denumirea completă a persoanei juridice care a contractat un împrumut de la declarant.**

**Tipul = categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.**

**Număr de titluri/cota de participare = așa cum rezultă din actul încheiat.**

**Valoare totală la zi = dacă este imposibil să se precizeze valoarea la zi, se va preciza ultima valoare cunoscută de către declarant și data la care această valoare era valabilă (ex.: la data cumpărării acțiunilor).**

**IV.3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 Euro pe an**

**Notă: se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.**

**Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro pe an.**

**V. Datorii: debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro**

**Notă: se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.**

**Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro!**

**Creditor = conform contractului (se va preciza denumirea completă a persoanei juridice sau numele și prenumele persoanei fizice care a acordat împrumutul).**

**Contractat în anul = conform contractului.**

**Scadent la = conform contractului.**

**Valoare = conform contractului**



**VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 Euro\*)**

**Atenție:** se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și II! Se vor declara inclusiv darurile de nuntă și darurile manuale, dacă valoarea individuală

**Cine a realizat venitul** = numele, prenumele: declarantul, soț/soție sau copii aflați în întreținere.

**Sursa venitului:** nume, adresă = se va identifica entitatea de la care a fost primit avantajul declarat.

**Serviciul prestat/obiectul generator de venit** = descrierea sumară a serviciului/obiectului care a generat avantajul declarat.

**Venitul anual încasat** = raportarea se face la anul fiscal anterior supus raportării

**VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)**

**Notă:** se vor declara și veniturile din străinătate!

**Atenție:** Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată. Potrivit art. 502 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Trimiterile făcute prin alte acte normative la Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările următoare, se consideră a fi făcute la prezentul cod”.

**Atenție:** se va preciza valoarea exactă a fiecărui venit, NU se va face trimitere la alte înscrisuri!

**Cine a realizat venitul** = numele, prenumele: declarantul, soț/soție sau copii aflați în întreținere.

**Sursa venitului:** nume, adresă = se va identifica entitatea de la care a fost primit venitul declarat, în sensul că se va menționa denumirea completă a angajatorului, precum și adresa acestuia.

**Serviciul prestat/obiectul generator de venit** = descrierea sumară a serviciului/obiectului care a generat venitul declarat.

**Venitul anual încasat** = raportarea se face la anul fiscal anterior supus raportării. Se va include venitul net.

**VII.1. Venituri din salarii** - se introduc informații cu privire la veniturile obținute din contracte de muncă (art. 76 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Sunt considerate venituri din salarii toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, act de detașare sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor”).

De asemenea, din interpretarea art. 76 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal rezultă că tot la această rubrică trebuie introduse informații privind:

a) indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii;

b) indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;

c) solda lunară acordată, potrivit legii;

d) sumele din profitul net convenite administratorilor societăților, potrivit legii sau actului constitutiv, după caz, precum și participarea la profitul unității pentru managerii cu contract de management, potrivit legii;

e) sume reprezentând participarea salariaților la profit, potrivit legii;



f) remunerația obținută de directorii cu contract de mandat și de membrii directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, precum și drepturile convenite managerilor, în baza contractului de management prevăzut de lege;

g) remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

h) sumele primite de membrii fondatori ai societăților constituite prin subscripție publică;

i) sumele primite de membrii comisiei de cenzori sau comitetului de audit, după caz, precum și sumele primite pentru participarea în consilii, comisii, comitete și altele asemenea;

j) sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii;

k) indemnizația de delegare, indemnizația de detașare, inclusiv indemnizația specifică detașării transnaționale, prestațiile suplimentare primite de lucrătorii mobili prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările ulterioare, precum și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite de salariați potrivit legislației în materie, pe perioada desfășurării activității în altă localitate, în țară sau în străinătate, în interesul serviciului, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit astfel:

(i) în țară, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul autorităților și instituțiilor publice, în limita a 3 salarii de bază corespunzătoare locului de muncă ocupat;

(ii) în străinătate, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă, prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, în limita a 3 salarii de bază corespunzătoare locului de muncă ocupat;

k1) prestațiile suplimentare primite de salariați în baza clauzei de mobilitate potrivit legii, altele decât cele prevăzute la alin. (2) lit. k), pentru partea care depășește limitele prevăzute la alin. (41) lit. a);

l) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite de salariații care au stabilite raporturi de muncă cu angajatori nerezidenți, pe perioada delegării/detașării, după caz, în România, în interesul serviciului, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit la nivelul legal pentru diurna acordată personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, prin hotărâre a Guvernului, corespunzător țării de rezidență a angajatorului nerezident de care ar beneficia personalul din instituțiile publice din România dacă s-ar deplasa în țara respectivă;

m) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare primite pe perioada deplasării, în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul desfășurării activității, astfel cum este prevăzut în raportul juridic, de către administratorii stabiliți potrivit actului constitutiv, contractului de

administrare/mandat, de către directorii care își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat potrivit legii, de către membrii directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, precum și de către manageri, în baza contractului de management prevăzut de lege, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit astfel:

(i) în țară, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul autorităților și instituțiilor publice, în limita a 3 remunerații prevăzute în raportul juridic;

(ii) în străinătate, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă prin hotărâre a Guvernului pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, în limita a 3 remunerații prevăzute în raportul juridic;





Plafonul aferent valorii a 3 remunerații prevăzute în raportul juridic se calculează prin raportarea celor 3 remunerații la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, iar rezultatul se multiplică cu numărul de zile din perioada deplasării;

n) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite pe perioada deplasării în România, în interesul desfășurării activității, de către administratori sau directori, care au raporturi juridice stabilite cu entități nerezidente, astfel cum este prevăzut în raporturile juridice respective, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit la nivelul legal pentru diurna acordată personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, prin hotărâre a Guvernului, corespunzător țării de rezidență a entității nerezidente de care ar beneficia personalul din instituțiile publice din România dacă s-ar deplasa în țara respectivă;

o) remunerația administratorilor societăților, companiilor/societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație;

p) sume reprezentând salarii/solde, diferențe de salarii/solde, dobânzi acordate în legătură cu acestea, precum și actualizarea lor cu indicii de inflație, stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii, inclusiv cele acordate potrivit hotărârilor primei instanțe, executorii de drept;

q) indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă;

r) remunerația brută primită pentru activitatea prestată de zilieri, potrivit legii;

r1) veniturile obținute de către persoanele fizice care desfășoară activități în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale românești din străinătate, în conformitate cu prevederile pct. 5 alin. (1) din cap. IV secțiunea a 3-a al anexei nr. IV la Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

s) orice alte sume sau avantaje în bani ori în natură.

**VII.2. Venituri din activități independente - art. 67 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din activități independente:**

(1) Veniturile din activități independente cuprind veniturile din activități de producție, comerț, prestări de servicii, veniturile din profesii liberale și veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, inclusiv din activități adiacente;

(2) Constituie venituri din profesii liberale veniturile obținute din prestarea de servicii cu caracter profesional, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;

**VII.3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor - art. 83 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor impozabile din cedarea folosinței bunurilor:**

(1) Veniturile din cedarea folosinței bunurilor sunt veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente;

(2) (Atenție!) Persoanele fizice care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor din derularea unui număr mai mare de 5 contracte de închiriere la sfârșitul anului fiscal, începând cu anul fiscal următor, califică aceste venituri în categoria venituri din activități independente și le supun regulilor de stabilire a venitului net pentru această categorie. În aplicarea acestei reglementări, se emite ordin al președintelui A.N.A.F.

(21) Sunt considerate venituri din cedarea folosinței bunurilor și veniturile obținute de



către proprietar din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, indiferent de numărul de locuințe în care sunt situate acestea.

(3) Închirierea în scop turistic de către proprietari a camerelor situate în locuințele proprietate personală, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice, reprezintă oferirea posibilității de ședere pentru o perioadă de minimum 24 de ore și maximum 30 de zile într-un an calendaristic oricărei persoane care călătorește în scop turistic în afara mediului său obișnuit de viață.

(4) Veniturile realizate din închirierea în scop turistic a unui număr de camere cuprins între unu și 5 camere inclusiv, în cursul unui an fiscal, se determină pe baza normei anuale de venit. În cazul depășirii numărului de 5 camere de închiriat în cursul aceluiași an fiscal, determinarea venitului se efectuează pe baza normei anuale de venit pentru întregul an fiscal.

(5) În cazul depășirii numărului de 5 camere de închiriat în cursul anului fiscal, începând cu anul fiscal următor determinarea venitului net se realizează în sistem real și se supune impunerii potrivit prevederilor cap. II - Venituri din activități independente.

**VII.4. Venituri din investiții - art. 91 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din investiții:**

Veniturile din investiții cuprind:

- a) venituri din dividende;
- b) venituri din dobânzi;
- c) câștiguri din transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate;
- d) câștiguri din transferul aurului financiar, definit potrivit legii;
- e) venituri din lichidarea unei persoane juridice.

**VII.5 Venituri din pensii - art. 99 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din pensii:**

"Veniturile din pensii reprezintă sume primite ca pensii de la fondurile înființate din contribuțiile sociale obligatorii făcute către un sistem de asigurări sociale, inclusiv cele din fonduri de pensii facultative și cele finanțate de la bugetul de stat, diferențe de venituri din pensii, precum și sume reprezentând actualizarea acestora cu indicii de inflație".

**VII.6. Venituri din activități agricole - art. 103 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din activități agricole:**

"(1) Veniturile din activități agricole cuprind veniturile obținute individual sau într-o formă de asociere, fără personalitate juridică, din: a) cultivarea produselor agricole vegetale, precum și prelucrarea, procesarea și valorificarea lor în stare naturală;

- b) exploatarea plantațiilor viticole, pomicole, arbuștilor fructiferi și altele asemenea;
- c) creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală.

(2) Veniturile din silvicultură și piscicultură reprezintă veniturile obținute din recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier național, respectiv a produselor lemnoase și nelemnoase, precum și cele obținute din exploatarea amenajărilor piscicole".

**VII.7. Venituri din premii și jocuri de noroc - art. 108 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din premii și din jocuri de noroc:**

"(1) Veniturile din premii cuprind veniturile din concursuri, altele decât cele prevăzute la art. 622, sumele primite ca urmare a participării la Loteria bonurilor fiscale, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2015, precum și din promovarea produselor/serviciilor ca urmare a practicilor comerciale.



**2 Nu intră în această categorie următoarele venituri prevăzute la art. 62 din Codul Fiscal:**

**Art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

**Venituri neimpozabile**

**În înțelesul impozitului pe venit, următoarele venituri nu sunt impozabile:**

- a) *ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice sau colectate public, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la organizații neguvernamentale, potrivit statutelor proprii, sau de la alte persoane;*
- b) *indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă acordate, potrivit legii, persoanelor fizice, altele decât cele care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor;*
- c) *indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav, îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, potrivit legii;*
- d) *recompense acordate conform legii din fonduri publice;*
- e) *veniturile realizate din valorificarea, prin centrele de colectare, a bunurilor mobile sub forma deșeurilor, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;*
- f) *veniturile de orice fel, în bani sau în natură, primite la predarea deșeurilor din patrimoniul personal;*
- g) *sumele încasate din asigurări de orice fel reprezentând despăgubiri, sume asigurate, precum și orice alte drepturi, cu excepția câștigurilor primite de la societățile de asigurări ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți, cu ocazia tragerilor de amortizare;*
- h) *despăgubirile în bani sau în natură primite de către o persoană fizică ca urmare a unui prejudiciu material suferit de aceasta, inclusiv despăgubirile reprezentând daunele morale;*
- i) *sumele primite ca urmare a exproprierii pentru cauză de utilitate publică, conform legii;*
- j) *sumele primite drept despăgubiri pentru pagube suportate ca urmare a calamităților naturale, precum și pentru cazurile de invaliditate sau deces, conform legii;*
- k) *pensiile pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, pensiile acordate în cazurile de invaliditate sau de deces pentru personalul participant, potrivit legii, la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, pensiile acordate în cazurile de invaliditate sau de deces, survenite în timpul sau din cauza serviciului, personalului încadrat în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, altele decât pensiile plătite din fonduri constituite prin contribuții obligatorii la un sistem de asigurări sociale, inclusiv cele din fonduri de pensii facultative și cele finanțate de la bugetul de stat;*
- l) *sumele sau bunurile primite sub formă de sponsorizare sau mecenat, conform legii;*
- m) *veniturile primite ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile din patrimoniul personal, altele decât câștigurile din transferul titlurilor de valoare și/sau aurului de investiții prevăzute la cap. V - Venituri din investiții, precum și altele decât cele definite la cap. IX - Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal;*
- n) *drepturile în bani și în natură primite de:*
  - *militarii în termen, soldații și gradații profesioniști care urmează modulul instruirii individuale, elevii, studenții și cursanții instituțiilor de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;*
  - *personalul militar, militarii în termen, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, rezerviștii, pe timpul concentrării sau mobilizării;*
- o) *bursele primite de persoanele care urmează orice formă de școlarizare sau perfecționare în cadrul instituționalizat;*



o1) bursele, premiile și alte drepturi sub formă de cazare, masă, transport, echipamente de lucru/protecție și altele asemenea primite de elevi pe parcursul învățământului profesional și tehnic și elevi/studenți pe parcursul învățământului dual preuniversitar/universitar, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale;

p) sumele sau bunurile, inclusiv titluri de valoare și aur financiar, primite cu titlu de moștenire ori donație. Pentru proprietățile imobiliare, în cazul moștenirilor și donațiilor se aplică reglementările prevăzute la art. 111 alin. (2) și (3);

q) veniturile primite de membrii misiunilor diplomatice și ai posturilor consulare pentru activitățile desfășurate în România în calitatea lor oficială, în condiții de reciprocitate, în virtutea regulilor generale ale dreptului internațional sau a prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte;

r) veniturile nete în valută primite de membrii misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale ale României amplasate în străinătate, precum și veniturile în valută primite de personalul încadrat în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiune permanentă în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare;

s) veniturile primite de oficialii organismelor și organizațiilor internaționale din activitățile desfășurate în România în calitatea lor oficială, cu condiția ca poziția acestora de oficial să fie confirmată de Ministerul Afacerilor Externe;

ș) veniturile primite de cetățeni străini pentru activitatea de consultanță desfășurată în România, în conformitate cu acordurile de finanțare nerambursabilă încheiate de România cu alte state, cu organisme internaționale și organizații neguvernamentale;

t) veniturile primite de cetățeni străini pentru activități desfășurate în România, în calitate de corespondenți de presă, cu condiția reciprocității acordate cetățenilor români pentru venituri din astfel de activități și cu condiția ca poziția acestor persoane să fie confirmată de Ministerul Afacerilor Externe;

ț) sumele reprezentând diferența de dobândă subvenționată pentru creditele primite în conformitate cu legislația în vigoare;

u) subvențiile primite pentru achiziționarea de bunuri, dacă subvențiile sunt acordate în conformitate cu legislația în vigoare;

v) veniturile reprezentând avantaje în bani și/sau în natură, stabilite potrivit legii, primite de persoanele cu handicap, veteranii de război, invalizii, orfanii și văduvele de război, accidentații de război în afara serviciului ordonat, persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, cele deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, persoanele care au efectuat stagiul militar în detașamentele de muncă din cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 -1961 și soțiile celor decedați, urmașii eroilor-martiri, răniții și luptătorii pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, precum și persoanele persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice;

w) premiile obținute de sportivi medaliați la campionatele mondiale, europene și la jocurile olimpice/paralimpice. Nu sunt venituri impozabile premiile, primele și indemnizațiile sportive acordate sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor și altor specialiști, prevăzuți în legislația în materie, în vederea realizării obiectivelor de înaltă performanță: clasarea pe locurile 1 - 6 la campionatele europene, campionatele mondiale și jocurile olimpice/paralimpice, precum și calificarea și participarea la turneele finale ale campiona telor mondiale și europene, prima grupă valorică, precum și la jocurile olimpice/paralimpice, în cazul jocurilor sportive. De asemenea, nu sunt venituri impozabile primele și indemnizațiile sportive acordate sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor și altor specialiști, prevăzuți de legislația în materie, în vederea pregătirii și participării la competițiile internaționale oficiale ale loturilor reprezentative ale României. Au același regim fiscal primele acordate sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor



*și altor specialiști, prevăzuți în legislația în materie, din sumele încasate de cluburi ca urmare a calificării și participării la competiții intercluburi oficiale europene sau mondiale;*

*x) premiile și alte drepturi sub formă de cazare, masă, transport și altele asemenea, obținute de elevi și studenți în cadrul competițiilor interne și internaționale, inclusiv elevi și studenți nerezidenți în cadrul competițiilor desfășurate în România;*

*y) prima de stat acordată pentru economisirea și creditarea în sistem colectiv pentru domeniul locativ, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;*

*z) alte venituri care nu sunt impozabile, astfel cum sunt precizate la fiecare categorie de venit.*

**(2) Nu sunt venituri impozabile următoarele:**

*a) materialele publicitare, pliantele, mostrele, punctele bonus acordate cu scopul stimulării vânzărilor;*

*b) reducerile comerciale de preț acordate persoanelor fizice, altele decât cele acordate contribuabililor care obțin venituri pentru care se aplică regulile de la capitolul III - Venituri din salarii și asimilate salariilor.*

*(3) Veniturile din jocuri de noroc cuprind toate sumele încasate, bunurile și serviciile primite, ca urmare a participării la jocuri de noroc, indiferent de denumirea venitului sau de forma în care se acordă, inclusiv cele de tip jack-pot, definite conform normelor metodologice".*

**VII.8. Venituri din alte surse - art. 114 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din alte surse:**

*"(1) Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art. 61 lit. a) - h), altele decât veniturile neimpozabile în conformitate cu prezentul titlu.*

*(2) În această categorie se includ, însă nu sunt limitate, următoarele venituri:*

*a) prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii și asimilate salariilor, potrivit Cap. III - Venituri din salarii și asimilate salariilor;*

*a1) veniturile, cu excepția celor obținute ca urmare a unor contracte încheiate în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza raporturilor de serviciu încheiate în baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obținute de către operatorii statistici din activitatea de colectare a datelor de la populație și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice efectuate în vederea producerii de statistici oficiale;*

*a2) indemnizațiile pentru limită de vârstă acordate în condițiile Legii nr. 357/2015 pentru completarea Legii nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor;*

*a3) indemnizațiile lunare acordate persoanelor care au avut calitatea de șef al statului român, potrivit prevederilor Legii nr. 406/2001 privind acordarea unor drepturi persoanelor care au avut calitatea de șef al statului român;*

*a4) indemnizațiile lunare pentru limită de vârstă acordate persoanelor care au exercitat calitatea de primar, viceprimar, președinte al consiliului județean și vicepreședinte al consiliului județean, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*b) câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare;*



c) venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale;

d) venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial;

e) venituri obținute de persoana fizică în baza contractului de administrare încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată. Fac excepție veniturile realizate din exploatarea și valorificarea masei lemnoase, definite potrivit legislației în materie, din pădurile pe care contribuabilii le au în proprietate, în volum de maximum 20 mc/an, care sunt neimpozabile;

f) veniturile distribuite persoanelor fizice membrii formelor asociative de proprietate - persoane juridice, prevăzute la art. 26 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, altele decât veniturile

pădurile pe care le au în proprietate, în volum de maximum 20 mc/an, -jO acordată fiecărui membru asociat;

g) veniturile din activități, altele decât cele de producție, comerț, prestări de servicii, profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, precum și

^inactivități agricole, silvicultură și piscicultură, pentru care sunt aplicabile prevederile Cap. II - Venituri din activități independente și Cap. VII - Venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură;

h) bunurile și/sau serviciile primite de un participant la persoana juridică, acordate/furnizate de către persoana juridică în folosul personal al acestuia;

i) suma plătită unui participant la o persoană juridică, în folosul personal al acestuia, pentru bunurile sau serviciile achiziționate de la acesta, peste prețul pieței pentru astfel de bunuri ori servicii;

j) distribuirea de titluri de participare, definite la art. 7, efectuată de o persoană juridică unui participant la persoana juridică, drept consecință a deținerii unor titluri de participare la acea persoană juridică, altele decât cele prevăzute la art. 93 alin. (2) lit. f);

k) dobânda penalizatoare plătită în condițiile nerespectării termenului de plată a dividendelor distribuite participanților, potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k1) veniturile obținute de către alte persoane decât titularul dreptului de proprietate, fost proprietar sau moștenitorii legali ori testamentari ai acestuia, de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților ca urmare a valorificării dreptului de creanță dobândit în legătură cu măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele care se încadrează în categoria venituri din activități independente;

l) veniturile obținute de cedent ca urmare a cesiunii de creanță, respectiv de cesionar din realizarea venitului din creanța respectivă, inclusiv în cazul drepturilor de creanțe salariale obținute în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii, din patrimoniul personal, altele decât cele care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 61 lit. a) - h) și art. 62".

m) venituri din transferul de monedă virtuală..

## 5.5 DECLARAȚIA DE INTERESE

În declarația de interese, se indică numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului, adresa de domiciliu a declarantului.



În rubrica privitoare la funcția declarantului, se va introduce funcția prevăzută în ordinul, decizia sau actul administrativ de numire.

Pentru angajator, se precizează denumirea integrală a instituției.

**Atenție:** la secțiunile 1,2,3 și 4 ale declarației de interese, se vor include exclusiv date privitoare la declarant! La secțiunea 5, se vor include informațiile privind declarantul, soțul sau soția acestuia, precum și rudele sale de gradul I (adică părinții și copiii)!

**1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/ societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale**

**Unitatea denumire și adresă** = se include denumirea completă a entității și adresa exactă a acesteia.

**Calitatea deținută** = se va preciza calitatea deținută de către declarant.

**Numărul de părți sociale sau de acțiuni**

**Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor** = se va preciza valoarea la zi. Dacă este imposibil să se precizeze valoarea la zi, se va preciza ultima valoare cunoscută de către declarant și data la care această valoare era valabilă (ex: la data cumpărării acțiunilor).

**2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăți naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor sau altor organizații neguvernamentale**

**Unitatea - denumirea și adresa** = se include denumirea completă a entității și adresa exactă a acesteia.

**Calitatea deținută** = se va preciza calitatea deținută de către declarant. Valoarea beneficiilor = se va preciza valoarea aferentă anului fiscal anterior.

**3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale** Se va preciza denumirea completă a entității al cărei membru este declarantul.

**4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic**

**5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar**

**Beneficiarul de contract** = pentru persoane fizice, se precizează numele și prenumele, iar, în cazul persoanelor juridice, denumirea completă a acestora. Se va preciza adresa completă a persoanei fizice sau juridice.

**Instituția contractantă** = se va include instituția publică sau societatea comercială parteneră în contract.

**Atenție:** trebuie declarate toate contractele încheiate cu instituții publice sau societăți comerciale, nu doar cu cele la care declarantul ocupa o funcție publică!

Potrivit art. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societățile comerciale sunt persoanele juridice constituite în una dintre următoarele forme:

- a) societate în nume colectiv;
- b) societate în comandită simplă;
- c) societate pe acțiuni;
- d) societate în comandită pe acțiuni
- și e) societate cu răspundere limitată.

**Procedura prin care a fost încredințat contractul** = se va preciza care dintre procedurile existente în legislație a fost folosită pentru atribuirea contractului.



**Tipul contractului** = se preia din contract.

**Semnificația coloanelor din tabel este următoarea:**

o coloana **A** - Data încheierii contractului;

o coloana **B** - Durata contractului;

o coloana **C** - Valoarea totală a contractului.

Se vor include informații privind contractele încheiate în mod direct de către declarant, soțul sau soția acestuia, de către rudele de gradul I ale declarantului. De asemenea, se vor declara contractele încheiate cu persoane juridice la care persoanele de mai sus au participații: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat, organizații neguvernamentale, fundații, asociații.

Atenție: NU se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Această excepție se referă strict la societățile comerciale pe acțiuni, nu la societățile comerciale cu răspundere limitată (S.R.L.-uri) sau alte forme de organizare juridică a societăților comerciale.

## **5.6 ÎNTREBĂRI COMUNE LEGATE DE COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERES**

**5.6.1 Dacă este posibilă asigurarea confidențialității veniturilor încasate de către soțul / soția declarantului, ca urmare a unor raporturi de muncă / civile / comerciale sau de orice altă natură cu entități de drept privat, prin anonimizarea veniturilor obținute sau trimitere la alte documente?**

**Răspuns:**

Regimul declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese este reglementat de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Din interpretarea sistematică a dispozițiilor legale incidente, menționăm că nedeținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit Anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010, a cuantumului veniturilor declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, anonimizarea acestora, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 Lei la 2.000 Lei, Agenția putând declanșa din oficiu procedura de evaluare, conform art. 29 alin. (1).

### **OBSERVAȚII**

În cazurile în care deponentii solicită anonimizarea veniturilor încasate de către aceștia sau de către membrii familiilor acestora, ca urmare a unor raporturi de muncă/ civile / comerciale sau de orice altă natură cu entități de drept public sau privat, Agenția Națională de Integritate se pronunță, cu privire la anonimizarea respectivelor venituri pe baza documentelor justificative actualizate anexate (copie certificată a mențiunilor cuprinse în Regulamentul de ordine interioară/Regulamentul de organizare și funcționare/Contractul individual de muncă/Contractul colectiv de muncă în vigoare, etc.), referitoare la obligativitatea respectării clauzelor de confidențialitate cu privire la divulgarea cuantumului veniturilor. Solicitățile se vor transmite exclusiv prin intermediul platformei e-DAI, în cadrul declarației depuse, prin secțiunea dedicată "Anonimizare date" împreună cu documentele justificative actualizate prin care se confirmă existența clauzei, respectiv prin indicarea normelor speciale care instituie obligația de confidențialitate a veniturilor.

**Atenție! Scanarea documentelor se va face într-un singur pdf.**





În final, raportat la dispozițiile Legii nr. 176/2010, declarația de avere se va completa la toate rubricile prevăzute de formularul în cauză, inclusiv cu veniturile declarantului și ale membrilor săi de familie realizate în anul fiscal anterior încheiat, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 61 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, urmând ca, pentru fiecare caz în parte și pe baza documentelor justificative anexate declarației de avere, documente din care rezultă existența clauzei de confidențialitate, Agenția Națională de Integritate să se pronunțe cu privire la anonimizarea informațiilor privind veniturile realizate.

**5.6.2 Întrebare: Trebuie menționate în cadrul declarației de avere alocațiile de stat pentru copii / bursele de merit / indemnizațiile pentru creșterea copilului?**

**Răspuns:** Alocațiile de stat pentru copii / bursele de merit / indemnizațiile pentru creșterea copilului nu trebuie menționate în cuprinsul declarațiilor de avere, întrucât aceasta nu fac parte din categoria veniturilor impozabile, conform dispozițiilor art. 61 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare "Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor prezentului titlu, sunt următoarele: a) venituri din activități independente, definite conform art. 67; a1) venituri din drepturi de proprietate intelectuală, definite potrivit art. 70; b) venituri din salarii și asimilate salariilor, definite conform art. 76; c) venituri din cedarea folosinței bunurilor, definite conform art. 83; d) venituri din investiții, definite conform art. 91; e) venituri din pensii, definite conform art. 99; f) venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, definite conform art. 103; g) venituri din premii și din jocuri de noroc, definite conform art. 108; h) venituri din transferul proprietăților imobiliare, definite conform art. 111; i) venituri din alte surse, definite conform art. 114 și 117" și ale art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare "În înțelesul impozitului pe venit, următoarele venituri nu sunt impozabile: a) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice sau colectate public, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la organizații neguvernamentale, potrivit statutelor proprii, sau de la alte persoane".

Totodată, pentru alocația de stat pentru copii se au în vedere și prevederile art. 8 din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare "Alocația de stat pentru copii nu este impozabilă și nu poate fi urmărită silit decât în vederea recuperării sumelor plătite necuvenit cu acest titlu".

**5.6.2 Întrebare: În declarația de avere se menționează veniturile încasate pe anul fiscal anterior ale soțului/soției dacă aceștia sunt divorțați?**

**Răspuns:** Declarațiile de avere cuprind informații despre drepturile și obligațiile declarantului, precum și ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținere, la data completării declarației. Dacă la momentul completării declarației de avere deponentul este divorțat, declarația respectivă nu va include drepturile și obligațiile fostului soț/fostei soții.

**5.6.3 Întrebare: Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal care trebuie să depună declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării, au obligația depunerii și a declarațiilor anuale?**

**Răspuns:** În cazul în care încetarea suspendării raportului de serviciu a intervenit înainte de data de 15 iunie, deponentul are obligația depunerii și a declarațiilor de avere și de interese anuale.

**5.6.4 Întrebare: Trebuie depusă declarație de avere și de interese atunci când există un act de numire privind exercitarea temporară a unei funcții publice de conducere?**



**Răspuns:** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității. Prin urmare, în perioada exercitării temporare a unei funcții publice de conducere, deponenții au obligația de a completa și depune declarații de avere și de interese, astfel:

- anual, până la data de 15 iunie,
- în termen de 30 de zile de la data numirii sau de la data începerii activității;
- în termen de 30 de zile de la data încetării activității.

AVIZAT,  
DIRECTOR MEDICAL  
Dr. Radu Bogdan

AVIZAT,  
Compartiment Juridic  
Jr. Jurjoni Oana

Elaborat,  
Ref. CMC – Ec Nicoli Catalin



**ANEXĂ – DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE pentru membrii Comisiei de concurs și Comisiei de soluționare a contestațiilor**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
**comisia de concurs**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, legitimat/a cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, fiul/fica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut/a la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud./sector \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de membru/a al/a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor/postului de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații prev. de art. 326 Cod penal, declar pe proprie răspundere că:

- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs
- nu am relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale mele ori ale soțului/soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)



## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE COMISIE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, legitimat/a cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, fiul/fica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut/a la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud./sector \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de membru/a al/a comisiei de de soluționare a contestațiilor depuse cu ocazia desfășurării concursului de ocupare a posturilor/postului de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații prev. de art. 326 Cod penal, declar pe proprie răspundere că:

- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu am relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale mele ori ale soțului/soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)



## ANEXĂ – DECLARAȚII ȘI FORMULARE UTILIZATE ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

### DECLARAȚIE

#### de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/subsemnatul ....., având CNP ....., născută/născut în ....., la data ....., cu domiciliul actual în ....., în calitate de membru în comisia de evaluare ... pentru procedura de achiziție..... organizată de Spitalul Municipal „Dr Teodor Andrei,, Lugoj, cu data limită de depunere oferte în data ....., ora ....., în baza deciziei nr..... /.....

În temeiul art.129-130 din Hotărârea nr.395/2016, coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați,terți sustinatori sau subcontractanți propusi și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,terți sustinatori ori subcontractanți propusi;

b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți sustinatori sau subcontractanți propusi;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, și nu mă aflu într-o alta situație de natura să mă afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu mă aflu în situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu mă aflu în situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) nu mă aflu în situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) - (2) În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. și (3) Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Legii nr.98/2016, a legislației civile și penale.

Membru al comisiei de evaluare,

.....



**FORMULAR DE INTEGRITATE**  
**DATE PRIVIND FACTORUL DECIZIONAL**  
**pentru procedura de licitație deschisă organizată în vederea încheierii unui CONTRACT**  
**FURNIZARE/EXECUȚIE LUCRĂRI/ PRESTĂRI SERVICII — anunt de participare CN...../.....,**  
**publicat la JOUE 2021/..... din data de .....,**

**DETALII PERSOANA FIZICA:**

NUME:

PRENUME:

SEX:

CNP: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

CETATENIE: \_\_\_\_\_

ADRESA DE DOMICILIU

JUDET: \_\_\_\_\_

LOCALITATE: \_\_\_\_\_

STRADA / NR : \_\_\_\_\_

**DETALII FACTOR DECIZIONAL:**

OBLIGATIA DEPUNERII DECLARATIILOR DE AVERE SI DE INTERESE, conf. Legii nr. 176 / 2010, cu  
modificarile si completarile ulterioare: DA/NU

CATEGORIE FUNCTIE: \_\_\_\_\_

OFERTANTI PARTICIPANTI LA PROCEDURA CN1034466/04.09.2021 CU CARE AM RELATII DE MUNCA:

NR.

CRT DENUMIRE OFERTANT

1 DA / NU

2 DA / NU

3 DA / NU

4 DA / NU

5 DA / NU

MEMBRU INTR-O ASOCIATIE SAU FUNDATIE: DA / NU

DENUMIRE ASOCIATIE / FUNDATIE –

numai daca este membru intr –o asociatie / fundatie: \_\_\_\_\_

SEMNETAR RAPORT PROCEDURA: DA / NU

SEMNETAR CONTRACT ACHIZITIE: DA / NU

DATA:

Semnatura

1 Se completeaza in baza Legii nr. 184 / 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



**FORMULAR DE INTEGRITATE - 2**  
**DATE PRIVIND COMISIA DE EVALUARE**  
**pentru licitatie deschisa organizata in în vederea încheierii unui**  
**Contract furnizare/prestări servicii/ execuție lucrări**

**DETALII PERSOANA FIZICA:**

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_  
CETATENIE \_\_\_\_\_  
ADRESA DE DOMICILIU \_\_\_\_\_  
TARA \_\_\_\_\_  
JUDET \_\_\_\_\_  
LOCALITATE \_\_\_\_\_  
STRADA \_\_\_\_\_ NUMAR \_\_\_\_\_ BLOC \_\_\_\_\_ SCARA \_\_\_\_\_ ETAJ \_\_\_\_\_ AP \_\_\_\_\_

OBLIGATIA DEPUNERII DECLARATIILOR DE AVERE SI DE INTERESE: DA/NU

CATEGORIE FUNCTIE: \_\_\_\_\_

CALITATEA IN COMISIA DE EVALUARE: presedinte cu drept de vot/presedinte comisie fara drept de vot/membru/membru de rezerva

OFERTANTI PARTICIPANTI LA PROCEDURA cn1034466/04.09.2021 CU CARE ARE RELATII DE MUNCA:

Nr.Crt. Ofertanti DA/NU

1	DA/NU
2	DA/NU
3	DA/NU
4	DA/NU

ASOCIAȚII/FUNDAȚII UNDE ESTE MEMBRU

numai daca este membru intr –o asociatie / fundatie: \_\_\_\_\_

PARTICIPANT LA DESCHIDERE OFERTE: DA/NU

SEMNETAR RAPORT PROCEDURA: DA/NU

SEMNETAR CONTRACT ACHIZITIE: DA/NU

DATA

SEMNETURA

1 Se completeaza in baza Legii nr. 184 / 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



## ANEXĂ - DECLARAȚIE DE AVERE

### DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de ..... la ....., CNP....., domiciliul ....., cunoscând prevederile [art. 292 din Codul penal\\*](#)) privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia\*1) dețin următoarele:\*) [Art. 326 din actualul Cod penal.](#)

#### I. Bunuri imobile

##### 1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota parte	Modul de dobândire	Titularul*2)
-----						

\*) Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

##### 2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota parte	Modul de dobândire	Titularul*2)
-----						

\* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

\*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

\*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

#### II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. bucatii	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

#### IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investite, inclusiv carduri de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*)	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\*) Categoriile indicate sunt: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care	Tipul*)	Număr de	Valoarea totală





persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut		titluri/Cota de participare	la zi
---	--	-----------------------------	-------

\*) Categoriile indicate sunt: (1) Hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) Acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

**3.** Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....  
.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V. Datorii**

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro.

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
----------	--------------------	------------	---------

**VI.** Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro\*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
...			
1.2. Soț/soție			
...			
1.3. Copii			
...			

\*) Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

**VII.** Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit [art. 41 din Legea nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular			
...			
1.2. Soț/soție			
...			
1.3. Copii			
...			
<b>2. Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
...			
2.2. Soț/soție			
...			
<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
...			
3.2. Soț/soție			
...			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
...			
4.2. Soț/soție			
...			
<b>5. Venituri din pensii</b>			
5.1. Titular			
...			



5.2. Soț/soție			
...			
6. Venituri activități agricole			
6.1. Titular			
...			
6.2. Soț/soție			
...			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
...			
7.2. Soț/soție			
...			
7.3. Copii			
...			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
...			
8.2. Soț/soție			
...			
8.3. Copii			
...			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării: Semnătura:

.....



## ANEXĂ - DECLARAȚIE DE INTERESE

### DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de ..... la ....., CNP ....., domiciliat în ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:\*) **Articolul 326 din actualul Cod penal.**

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1. ...						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1. ...						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1. ...						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1. ...						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încheiat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular .....						
Soț/soție .....						
Rude de gradul I*1) ale titularului .....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/Asociații familiale /Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/ Fundații/Asociații*2)						

\*1) Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

\*2) Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura