



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. TEODOR ANDREI"
LUGOJ

Str. Gh. Doja, nr. 36, Lugoj, 305500
Tel./ Fax 0256353730/ 0256355631
e- mail: municipal.lugoj@smlugoj.ro
Operator date cu caracter personal 17228

DISPOZITIE NR. 176/ 29.03.2021

Managerul Spitalului Municipal Lugoj dr.Cocos Ionut numit prin Dispozitia Primarului Municipiului Lugoj nr.136/ 09.02.2021

Având în vedere necesitatea optimizării utilizării medicamentelor precum și folosirea judicioasă a fondurilor bănești destinate medicamentelor, la nivelul spitalului s-a înființat și funcționează Comisia Medicamentului, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.266/2008 a farmaciei (r1) 2009;/O.M.S.nr.962/2009 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor; O.M.S.P. nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public;

DISPUNE:

ART.1. Se reactualizeaza comisia medicamentului avand urmatoarea componenta :

Dr.Riurean Oana, director medical – președinte
MEMBRII

- dr.Szucs Diana – medic sef sectia medicina interna
- dr.Breaza Gelu – medic sef sectia chirurgie
- dr.Cliciovan Danut – medic sef sectia ATI
- farm. Istratoaie Sandra - Farmacist

Atribuțiile Comisiei Medicamentului sunt stabilite prin dispoziție de manager:

- 1. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și material sanitar la nivelul spitalului, în vederea utilizării judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- 2. stabileste prioritatile în ceea ce privește politica de achizitii de medicamente/materiale sanitare.
- 3. necesarul și prioritatile se vor stabili în baza propunerilor facute de Comisia medicamentului, avizata în aceasta privință, propuneri ce vor fi înaintate spre aprobare către Consiliul medical.
- 4. stabilirea unei liste de medicamente de bază obligatorii, care să fie în permanent accesibile în farmacia spitalului, specifice fiecărei secții, determinată pe raționalitatea incidentei cazuisticii generale pentru raționalizarea și eficientizarea utilizării lor în practica medicală.
- 5. stabilirea unei liste de medicamente care se achiziționează doar în mod facultativ, pentru cazuri bine selecționate și documentate medical.
- 6. analiza referatelor de necesitate trimise de Manager/Director medical, în vederea aprobării și avizării lor de către medicii specialiști pe profilul de acțiune al medicamentului solicitat.
- 7. verificarea continuă a stocului de medicamente/materiale sanitare de bază, pentru a preveni disfuncțiile în asistența medicală;
- 8. verificarea ritmică a cheltuielilor pentru medicamente/materiale sanitare și analiza lor în funcție de raportarea lunară a situației financiare;
- 9. elaborarea de ghiduri terapeutice pe profiluri de specialitate medicală bazate pe bibliografie națională și internațională și pe condițiile locale/când se va impune;