



## DISPOZITIA NR. 15/06.01.2022

Managerul Spitalului Municipal Lugoj dr.Cocos Ionut numit prin Dispozitia Primarului Municipiului Lugoj nr. 421/20.05.2021

Avand in vedere prevederile Legii nr. 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile O.M.S. 863/2004 privind aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;

### DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se reactualizeaza componenta consiliului medical format din medici sefi de sectii, laboratoare, farmacist sef si coordonatori compartimente, dupa cum urmeaza:

- **presedinte comisie:** director medical dr. Radu Bogdan
- **membrii comisiei:**
  - o Dr. Szucs Diana sef sectie Medicina interna
  - o Dr. Breaza Gelu sef sectie Chirurgie generala
  - o Dr. Jurca Sofia sef sectie Obstetrica –Ginecologie
  - o Dr. Critu Roxana sef sectie Pneumologie
  - o Dr. Oncu Cantemir sef sectie Psihiatrie
  - o Dr. Cliciovan Danut medic primar ATI
  - o Dr. Serpe Andreea coordonator comp. Pediatrie
  - o Dr. Miculescu Lucian sef Lab.Radiologie si imagistica medicala
  - o Dr. Sladici Cristina coordonator Lab. Analize medicale
  - o Farm. Istratoaie Sandra farmacist
  - o Dr. Ocnariu Monica sef CPU
  - o Dr. Poclid Ileana medic coordonator comp. Neonatologie
  - o Dr. Serpe Mircea medic coordonator Ingrijiri Paleative
  - o Dr. Predescu Valentin medic coordonator Boli infectioase
  - o Dr.Riurean Oana medic coordonator Diabet, Boli Metabolice si Nutritie
  - o Dr. Szucs Alexandru medic sef lab.anatomie patologica
  - o Dr. Dragoi Daniel medic primar epidemiologie
- **secretar comisie:** asistent sef Dumitru Rozalia

### Atribuțiile Directorului medical:

1. În calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
2. Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și elaborează împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;



3. Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. Răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
5. Coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. Întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
7. Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
8. Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de ex. cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite, etc.);
11. Participă alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
12. Stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
13. Supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

#### **Atribuții Consiliul Medical:**

Consiliul medical al spitalelor are următoarele atribuții:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
    - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
    - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
    - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
  2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
  3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
  4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
    - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
    - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
    - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.
- Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

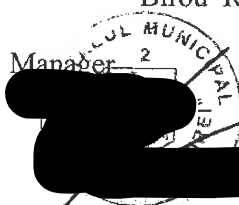


6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;
7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
19. supraveghează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
23. îmbunătățește standardele clinice și a modelele de practică în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
24. monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
25. Elaborează proiectul de plan de achiziții al spitalului în limita bugetului estimat;
26. Aplică măsuri pentru întărirea disciplinei economico-financiare

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica:

- persoanelor in cauza
- Birou RUNOS

Manager



Consilier juridic  
Jurjoni Oana

