

DISPOZITIA NR. 64/24.04.2015

Managerul Spitalului Municipal "Dr. Teodor Andrei" Lugoj ec. Voichescu Florin numit prin Dispozitia Primarului Municipiului Lugoj nr. 207/ 28.02.2014;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile O.M.S. 863/2004 privind aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;

DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se reactualizeaza componenta consiliului medical format din medici sefi de sectii, laboratoare, farmacist sef si coordonatori compartimente, dupa cum urmeaza:

- **presedinte comisie:** director medical dr. Cocos Ionut
- **membrii comisiei:**
 - o Dr. Szucs Diana sef sectie Medicina interna
 - o Dr. Floroni Erwin sef sectie Chirurgie generala
 - o Dr. Jurca Sofia sef sectie Obstetrica –Ginecologie
 - o Dr. Pop Catalina sef sectie Pneumologie
 - o Dr. Oncu Cantemir sef sectie Psihiatrie
 - o Dr. Radu Delia medic primar ATI
 - o Dr. Serpe Andreea coordonator comp. Pediatrie
 - o Dr. Maseck Sorina sef statie Dializa
 - o Dr. Fantana Elena sef Lab.Radiologie si imagistica medicala
 - o Dr. Sladici Cristina coordonator Lab. Analize medicale
 - o Farm. Lungulescu Mariana farmacist sef
 - o Dr. Neagoe Maria sef CPU
 - o Dr. Serpe Letitia medic coordonator comp. Neurologie
 - o Dr. Garbea Septimiu medic coordonator comp. Urologie
 - o Dr. Sarbu Olinka medic coordonator comp. Neonatologie
 - o Dr. Cocos Oana medic coordonator comp.diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
 - o Dr. Blescun Amalia medic coordonator Boli infectioase
 - o Dr. Szucs Alexandru medic sef lab.anatomie patologica
 - o Dr. Dragoi Daniel medic primar epidemiologie
- **secretar comisie:** asistent sef Kiss Letitia

Atribuțiile Directorului medical:

1. În calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
2. Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și elaborează împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
3. Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;

- ordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea
 în adecvat pentru pacienții internați;
 bazează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
 este planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și
 toare;
 bazează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile
 li;
 Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând
 cu Colegiul Medicilor din România;
9. Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
 10. Analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de ex. cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite, etc.);
 11. Participă alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
 12. Stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
 13. Supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

Atribuții Consiliul Medical:

Consiliul medical al spitalelor are următoarele atribuții:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;

4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
- prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;

7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

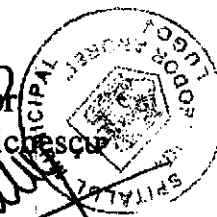
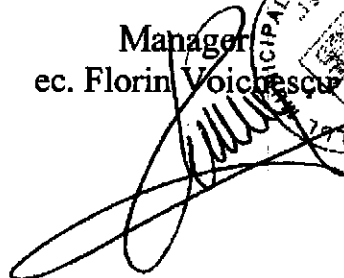
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
 16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
 17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
 18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
 19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
 20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
 21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
 22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 23. îmbunătățește standardele clinice și a modelele de practică în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
 24. monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
 25. Elaborează proiectul de plan de achiziții al spitalului în limita bugetului estimat;
 26. Aplică măsuri pentru întărirea disciplinei economico-financiare.

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica:

- persoanelor in cauza
- serviciului RUNOS

Manager
ec. Florin Voichescu



Vizat,
Comp. Juridic
jr. Jurjoni Oana

