



**Verificat,  
Director Medical,**

**Aprobat,  
Manager,  
Dr. Ionut Cocos**

## FISA POSTULUI

### MEDIC SPECIALIST CARDIOLOGIE

#### NUME si PRENUME :

1. POSTUL: Medic Specialist Cardiologie
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII-Medic Specialist
3. NIVELUL POSTULUI - de executie
4. TIPUL DE POST - contract de munca pe durata nedeterminată
5. COMPARTIMENTUL – CARDIOLOGIE
6. COD COR: 221201
7. CERINTELE POSTULUI

#### STUDII:

-Diploma de licenta in medicina generala

Certificat medic specialist Cardiologie

- Cunostinte speciale - insusirea deprinderilor cerute de specialitate.
- Calitati profesionale - aptitudini psiho-fiziologice corespunzatoare specialitatii;

- VECHIME IN SPECIALITATE .....
- ALTE CERINTE:



## 8. RELATII

### a) Ierarhice de subordonare:

- medicului sef de sectie;
- directorului medical,managerului spitalului ;

### b) De colaborare cu:

- personalul medical din sectiile Spitalului Municipal "Dr.Teodor Andrei;
- personalul din serviciile cu care are relatii de muncă;
- membrii echipei de îngrijire medicala a pacientului cu care conlucreaza si fi indruma profesional {asistenta medicala de salon);

### c) Alte tipuri de personal aflat in subordine :

- infirmiere;
- ingrijitori de curatenie;
- brancardieri;

## 9. ATRIBUTU, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI privind ACTIVITATEA.

### Atributii:

- atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de diploma de medic si de diplomele de studii complementare;
- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor internati in sectie;
- indruma personalul sanitar mediu care efectueaza transfuzii si recoltari de sange;
- examineaza ori de cate ori este nevoie bolnavii internati in sectie si consemneaza evolutia bolii in FOCG, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informeaza despre evolutia bolnavilor distribuiti;
- participa la consulturi interdisciplinare dupa graficul intocmit de medicul set;
- efectueaza triajul bolnavilor prezentati la consultatie in functie de situatie, acordand primul ajutor Medical;
- participa la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar intocmit de catre medicul sef; cazuri noi si pacienti dispen arizati cardiologic prin programe nationale;
- propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de îngrijiri medicale a pacientului;
- colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare . in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei in vigoare;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in îngrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- cunoaste si aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
- raporteaza cazurile de infectii intraspitalicesti si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacientilor;
- cunoaste si aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCG si a circuitului acesteia;
- urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- cunoaste si implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;



- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe / severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
- la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
  - respecta confidentialitatea tuturor datelor si infonntatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
  - pe parcursul efectuării serviciului de garda, organizeaza, coordoneaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
  - infonneaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuării garzii;
  - supravegheaza int grarea personalului nou încadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
  - examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
  - examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
  - prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
  - participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
  - comunica zilnic medicului de garda situația pacientilor pe care ii are in grija;
  - intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
  - recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- cunoaste si raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura continuitatea activitatii medicale de specialitate in sectie, in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale conform Graficului de Garzi întocmit de medicul sef de sectie;
  - cunoaste si raspunde de respectarea drepturilor pacșentilor cu pnvire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de accord;
  - controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si cdmbarere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sebtiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, confo1m Ordinului M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 si Ordinului 1101 / 2016 privind Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bo]navii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la c.onsulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din ectiile și laboratoarele din spital, în interesul acordarii celei mai bune ingrijiri med cale pacientilor;
- raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale



autorizate, conform legii, etc.);

- pastreaza secretul profesional al actului medical;
- informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si îngrijirile acordate pe perioada spitalizarii;
- va recomanda programare de recuperare ;
- cunoaste,respecta si aplica procedurile, protocoalele si ghidurile medicale;
- va respecta principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea personalului , stipulate in Legea 319/14.iulie 2006;
- va informa pacientii si familia cu privire la procedura ce va fi efectuata si va obtine acordul scris;
- cunoaste si stabileste respectarea criteriilor pentru tromboliza i.v.;
- va urmarii administrarera tratamentului;
- va supraveghea pacientul in primele 24 de ore si ulterior va preda cazul sau va continua monitorizarea;
- Respectă confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea și demnitatea acestora;
- Cunoaste si respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal;
- Cunoaste si respecta «. Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare ;
- Respecta programul de lucru de 7 ore/ ture si programarea concediului de odihna; Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi; La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Cunoaste ,respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

#### **Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.**

la la cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)

Cunoaste si respecta atributiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.

Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.

Medicul are obligatia sa-si reînnoiasca AVIZUL de Libera Practica si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirarii acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii.

Medicul care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.

Comunicarea interactiva la locul de munca:

Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).

Participa la discutii pe teme profesionale.

Comunicarea se realizeaza într-o maniera politicoasa,i directa, cu evitarea conflictelor.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru; pastrarea 1g1ene1 s1 a aspectului estetic personal.

Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului: autoevaluare; studiu individual; cursuri de pregatire / perfectionare;

4

#### **Aptitudini de comunicare cu pacientul si aparținătorii acestuia:**

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;



Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;

Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;

Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;

Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă;

Ușurință, claritate și coerență în exprimare;

Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor; Aptitudinea de a lucra cu documente;

Spirit practic și organizatoric;

Aptitudini de planificare și organizare a activităților;

Adaptare pentru muncă în echipă;

Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;

Capacitate de adaptare la situații de urgență;

Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,

Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;

Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;

Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;

Manualitate;

Inteligentă;

Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;

Punctualitate, corectitudine;

Tact, amabilitate; Flexibilitate;

Perseverență;

Solidaritate profesională



**10. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:**

- Cunoștințe medicale dobandite in cursul studiilor de specialitate de cardiologie si a competentelor;
- indeplinirea sarcinilor de serviciu in conditiile utilizarii eficiente a resurselor materiale, umane si financiare;
- desfasurarea unui volum mare de activitati cu grad ridicat de stres profesional;
- asigurarea unui act medical de calitate, cu acurata.tete si eficient, fara disfunctionalitati si erori, in timp real, util și oportun;
- alegerea de soluții corecte in conditii de ridicata incertitudine;
- capacitatea de a actiona in echipa;
- complexitate si dificultate ridicata a operatiunilor de efectuare (evaluare rapida a pacientului critic, incadrarea intr-un plan minim de investigatii pentru asigurarea acuratetii diagnosticului);
- efort intelectual prelungit in conditii de stres;
- volum mare de activitati;
- desfasoara un act medical de calitate in conditiile respectarii drepturilor pacientului;
- respecta confidentialitatea actului medical si a datelor perspnale ale pacientului;
- atitudine respectuoasa si condescendentata fata de pacient si patologia acestuia.

**11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:**

**Specifice:**

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor internati in sectie;
- îndruma personalul sanitar mediu care efectueaza transfuziile si recoltari de sange;
- examineaza ori de cate ori este nevoie bolnavii internati in sectie si consemneaza evolutia bolii in FOCG, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, infomeaza despre evolutia bolnavilor distribuiti;
- participa la consulturi interdisciplinare dupa graficul întocmit de medicul sef;
  - efectueaza triajul bolnavilor prezentati la consultatie in functie de situatie, acordand primul ajutor medical;
  - participa la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar intocmit de catre medicul sef;
  - propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de îngrijiri medicale a pacientului;
  - colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei in vigoare;
  - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in îngrijire si care necesita supraveghere deosebita; aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
  - raporteaza cazurile de infectii intraspitalicești si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
  - consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
  - instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacientilor;
- cunoaste si aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCG si a circuitului acesteia;
- cunoaste si urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- implementeaza inacti vitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica

- medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe/severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
- la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
- dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor; privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora
- pe parcursul efectuării serviciului de garda, organizeaza, coordoneaza si raspunde de întreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
- informeaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuării garzii;
- supravegheaza integrarea personalului nou incadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectării sarcinilor din fisa postului;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza: foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internării intocmeste epicriza;
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda situația pacientilor pe care ii are in grija;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
- cunoaste, recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- cunoaste si raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de accord;
- controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sectiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, conform Ordinului MiS.P. nr. 916 / 27.07.2006 si Ordinului 1101 / 2016 privind Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- intocmeste formele de externare sau transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul acordării celei mai bune îngrijiri medicale pacientilor;
- cunoaste si raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii, etc.);



- pastreaza secretul profesional al actului medical;
- informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si îngrijirile acordate pe perioada spitalizarii;
- va recomanda programare de recuperare ;
- cunoaste, respecta si aplica procedurile, protocoalele si ghidurile medicale.
- cunoaste si respecta si principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale , protectia sanatatii si securitatea personalului , stipulate in Legea 319/14.iulie 2006.

#### **Responsabilitati generale:**

- cunoaste, respecta si sigura respectarea in cadrul sectiei a codului de etica si deontologie profesionala;
- prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern ale spitalului;
- confidentialitatea tuturor activitatilor desfasurate la locul de munca, indiferent de natura acestora;
- programul de munca, normele PSI si de securitate a muncii;
- se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care-i atesta apartenenta la o organizatie profesionala si face dovada in permanenta a asigurarii de raspundere civila profesionala;
- conform art. 13 din Ordin MSP nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, medicul prescriptor are urmatoarele responsabilitati;
- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administratii lor, consemnand toate aceste infonnatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care la implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul. tip cerere de sange";
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pertransfuzional la patul pacientului si .desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;

#### **Caracteristici personale:**

Capacitate de analiza si sinteza, capacitate de conducere, capacitate de rezolvare a conflictelor, capacitate de lucru in echipa, foarte buna cunoastere a legislatiei in vigoare in domeniul medical, punctualitate, interes si exigenta, foarte buna capacitate de comunicare, răbdare si amabilitate.

**Inlocuit de (functia) :** alt medic primar/ specialist cu acordul medicului sef.

**Aptitudini:** Sa aiba autoritate/ Sa aiba capacitate de analiza si sinteza / Sa fie bun organizator la locul de munca / Sa fie intreprinzator / Sa raspunda prompt la solicitari din partea personalului ierarhic superior sau in caz de urgenta .

#### **12. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:**

- Respectă cerințele legale ANMCS in vederea obtinerii acreditarii și mentinerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unum sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a





siguranței pacientului;

- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
  - Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
  - Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară;
  - Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
  - Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
  - Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
  - Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
  - Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
  - Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.
- **Susțin și participă la implementarea documentelor calității împreună cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Calității de la nivelul secției/spitalului.**

### **13. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.I.:**

- Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S:M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;
- Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

### **Obligațiile lucrătorilor ( Legea nr.319/2006):**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în co formitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

### **În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:**

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;



- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**14. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :**

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor

Intocmit,  
Medic Șef Secție,

VERIFICAT,  
Director Medical,

Semnatura.....

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume ..... Prenume .....

Semnătura .....

Data ...../...../.....

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului.