



Aprobat,
Manager,
Dr. Ionut Cocos

Verificat,
Director Medical,
Dr. Radu Bogdan

FISA POSTULUI

NUME si PRENUME:

1. POSTUL: MEDIC

2. GRAD PROFESIONAL IN STATUTUL DE FUNCTII: MEDIC SPECIALIST

3. NIVELUL POSTULUI: de executie.

4. TIPUL DE POST: contract de munca pe durata nedeterminata

5. SECTIA CHIRURGIE GENERALA

6. CERINTELE POSTULUI:

-STUDII: SUPERIOARE

- VECHIME IN SPECIALITATE in spital: ani

-COD COR: 221107

7. ALTE CERINTE: concurs pentru ocuparea postului/delegatie/alte
-competente ce deriva din certificatul de libera practica.

8. RELATII:

a) Ierarhice de subordonare: medic sef sectie, director medical, manager

b) Functionale: medici primari/specialist, de specialitate ATI sau alte discipline medicale din cadrul sectiei si/spitalului;

c) alte tipuri: personal aflat in subordine

d) de reprezentare: membru in societatile nationale/internationale de specialitate

9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI privind ACTIVITATEA:

Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;

Respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal. Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.

Respecta programul de lucru de 7 ore /ture si programarea concediului de odihna
Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.

La începutul si sfârșitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca;

Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.

la la cunostiinta de reglementarile si respecta REGULAMENTUL INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)

Cunoaste si respecta atributiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.

Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.

Medicul are obligatia sa-si reînnoiasca AVIZUL de Libera Practica si Asigurarea de



MALPRAXIS în momentul expirării acestora, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații. Medicul care acordă asistența medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical

Comunicarea interactivă la locul de muncă.

- o Mține permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse, statistica medicală și contabilitate).
- o Participă la discuții pe teme profesionale.
- o Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:

- Autoevaluare
 - Studiu individual
- Cursuri de pregătire / perfecționare
Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului. Informează medicul șef de secție și după caz asistentul șef al unității, Managerul despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor.

-Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:

Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acesteia;

Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.

Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;

Aptitudinea de a lucra cu documente;

Spirit practic și organizatoric;

Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;

Capacitate de adaptare la situații de urgență;

Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,

Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;

Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;

Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;

Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stress, rezistența la eforturi fizice
Punctualitate, corectitudine: promptitudine

Perseverență;

Solidaritate profesională

Asumarea responsabilității.

10. COMPLEXITATEA POSTULUI (în sensul diversității operațiilor de efectuat) necesită:

- Complexitatea și diversitatea operațiilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);
- Prestarea activității medicale la un nivel maxim de calitate cu promptitudine și operativitate
- Asigurarea continuității îngrijirilor de sănătate.



- imbogătirea cunoștințelor medicale prin participarea la programe de educație medicală continuă
- creșterea satisfacției pacienților tratați
- educația pacientului și a familiei acestuia cu privire la menținerea stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor
- reducerea numărului de infecții nosocomiale în cadrul secției
- abilitații privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

Responsabilitati pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului: Profesia de medic poate fi exercitată de către persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- este posesorul diplomei de absolvire, a unei forme de învățământ superior de specialitate de stat sau privat acreditată în condițiile legii;
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii
- este autorizată să practice această profesie prin obținerea certificatului de membru și să încheie polița de asigurare malpraxis conform legislației în vigoare;
- în exercitarea profesiei medicul are obligația fundamentală de a îndeplini conform competențelor, responsabilităților, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții pacientului;
- are obligația să se pregătească continuu pentru perfecționarea profesională
- respectă programul de lucru (ora venirii și ora plecării din unitate)
- respectă graficul de lucru întocmit de conducerea spitalului și anunță conform legii pe linie ierarhică eventualele indisponibilități de ultimă oră
- are obligația să poartă o ținută corespunzătoare, să poartă ecuson;
- informează pacientul (dacă este cazul) cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării ROI;
- acordă ajutor în situații de maximă urgență
- medicul este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacienți obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale, nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor în mod expres de lege;
- relațiile dintre medici se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc, solidaritate profesională, potrivit codului de etică și deontologie profesională
- păstrează o comunicare de bună calitate cu colegii, personalul aflat în subordine, medicii din alte departamente;
- are obligația de a controla respectarea normelor de prevenire a infecțiilor nosocomiale și de colectare a deșeurilor periculoase de către personalul din subordine (asistenți, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri).
- trebuie să aibă un comportament etic și moral față de pacienți și familiile acestora precum și față de ceilalți colaboratori (medici, asistenți);
- răspunde de inventarul secției, de folosirea și păstrarea corectă a lui;
- va purta echipamentul de protecție ce va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic;
- paraseste spitalului numai după predarea individuală a fiecărui pacient și completarea raportului de gardă;
- supraveghează comportamentul pacientului;
- participă la vizita medicală împreună șeful de secție;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente
- participă în mod obligatoriu la instruirile ori de câte ori este solicitat de medicul șef;
- Participă obligatoriu la testări cu privire la cunoașterea procedurilor și protocoalelor implementate ori de câte ori este cazul (testările pot fi inițiate atât de conducerea secției cât și de conducerea unității medicale).

12.DESCRIEREA ACTIVITATII CORESPUNZATOARE POSTULUI:

A) Competentele postului:

- a) cunostiinte si deprinderi de medic specialist chirurgie
 - b) cunoasterea ghidurilor si protocoalelor de diagnostic si tratament
 - c) cunoasterea legislatiei in domeniul medical
8. Standardul de performanta asociat:
- a) desfasurarea unui act medical de calitate
 - b) alegerea de solutii corecte
 - c) capacitatea de actiune in echipa
 - d) utilizarea eficienta a resurselor umane si materiale

B. Responsabilitatile specifice/principale:

- asigură îngrijirea pacienților chirurgicali în conformitate cu protocoalele adoptate de secție;
- are obligatia de a obtine consimtamantul pacientului referitor la interventia chirurgicală
- completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente și materiale;
- verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al secției și al celui din subordinea sa
- participă la stabilirea planurilor operatorii din secție
- verifică cu colectivul medical al secției chirurgicale, cu ocazia ședinței de programare a operațiilor modul în care este asigurată investigarea și pregătirea preoperatorie a bolnavilor
- examinează pacienții din secția cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;
- la internarea sau transferul pacienților în secție medicul de salon sau de gardă completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secție
- consemnează starea prezentă și ora admisiei în secție.
- consemnează zilnic: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, alimentația, precum și materialele consumabile folosite;
- stabilește și consemnează în F.O. planul de investigații și terapeutic al pacienților conform algoritmilor de diagnostic și tratament, cu obținerea prealabilă a consimțământului informat;
- solicită și consemnează în F.O. efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune, precum și ora solicitării
- verifică completarea FOCG, efectuarea investigațiilor prescrise, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice
- medicul curant evaluează zilnic cazurile, în situația în care pacientul devine critic decizia de transfer în secția A.T.I. sau în Centrele superioare aparține medicului curant;
- colaborează cu medicii altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării a tratamentului corespunzător
- efectuează consulturi interdisciplinare în funcție de nevoi;
- prezintă, cu ocazia vizitei medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
- propune soluții pentru îmbunătățirea activității de îngrijire medicale pe secție;
- răspunde de păstrarea, prescrierea, evidența și eliberarea substanțelor stupefiante în compartimentul propriu
- participă la raportul de gardă;

- consemneaza in raportul de garda toti pacientii internati, transferati, anestezii, decedati pe parcursul garzii;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese, etc;
- participa la formele de educatie medicala continua.
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- poarta echipament de protectie (boneta halat masca si manusi)
- efectueaza triajul epidemiologic al personalului din subordine
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemice precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care ii are in grija
 - recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor
 - controleaza si raspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu,auxiliar si elementar cu care lucreaza
 - raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si a bolnavilor pe care ii are in ingrijire
- asigura garzile in sectie potrivit gafricului de lucru stabilit de medicul sef de sectie sau in situatii deosebite din dispozitia acestuia
- respecta programul de lucru de 7 ore
- are obligatia de a raspunde chemarii de la domiciliu de catre manager sau sef de garda pe unitatea sanitara in cazuri deosebite care necesita consult si tratament de specialitate, in cazuri de accidente colective .
- raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului
- nu face discreminare de nici un fel în acordarea asistentei medicale pacientilor
- respecta și aplica prevederile legea190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date
- este obligat sa desfasoare în cadrul comisiilor in care este nominalizat prin decizie de managerul entitatii
- implementează în practica curentă ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate precum și celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- in situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.

C.Atributiile medicului curant (indiferent de specialitate) Ordin 1101/2016 Anexa 1.:

- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi Infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
- raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a înfectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, în special pacientilor;
- solicitarea consultului de boli infectioase în situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor,

implementata in unitatea sanitara

-respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislatia in vigoare;

- dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva s alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurirezistenti, în conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si antibioticorezistentei;
- comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

Medicul de garda are, in principal, urmatoarele atributii:

- medicul de garda preia atributiile medicului sef de sectie, pe perioada garzii
- raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul intern, precum si a sarcinilor date de Managerul Spitalului pe care îl reprezinta in orele in care acesta nu este prezent in spital;
- controleaza, la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, efectueaza triajul epidemiologicla presonalul din subordine;
- raspunde de aplicarea masurilor de igiena si anti-epidemice pentru prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale în timpul garzii
- raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului,
- intocmeste fisa T.I a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in aceasta evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care a administrat-o;
- supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar, la nevoie, le efectueaza personal;
- supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii;
- raspunde de chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie altii medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa 3 ore de la deces;
- anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente, în caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloace disponibile;
- intocmeste, la terminarea serviciului, raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie in timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice alte observatii necesare;
- prezinta raportul de garda si preda garda (pacientii internati) colegului din garda urmatoare;
- urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in orele de vizita, precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare;
- are obligatia de a acorda informatii apartinatorilor legate de starea pacientilor internati si consemnarea acestora in FO.

E. Atributiile medicului prescriptor a sangelui si produselor de sange. Ordin 1224/2006:

- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere în foaia de observatie a pacientului;
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelului legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul -tip "cerere de sange";
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea

procedurii de administrare a transfuziei;

-urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 ore;

-administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

-în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

-promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

-în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

-înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

F. Atribuții specifice și responsabilități ale medicului;

-Cunoaște și respectă ordinea și disciplina la locul de muncă

-Folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă

-Prezentarea la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii a sarcinilor prevăzute de fișa postului

-Ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de MS

-Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhică superioară în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

-Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;

-Răspunde de eficiența și calitatea muncii desfășurate în secție

-Răspunde de aplicarea normelor de igienă

-Răspunde de organizarea unei bune gospodăririi a secției; să utilizeze cu cea mai mare grijă materialele, aparatele, echipamentele, instalațiile încredințate în vederea evitării risipei și degradării lor;

-Să cunoască codul de etică și deontologie profesională

-Să cunoască prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine interioară, și a Fișei postului, a programului de lucru stabilit și să se conformeze dispozițiilor de ordine și disciplină reglementate de Regulamentul Intern și Fișa postului;

-Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la identitatea pacienților, intimitatea și demnitatea acestora, precum și a confidențialității actului medical,

-Să nu folosească în interes personal sau pentru alții actele și faptele cu care vine în contact sau lucrează în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu; exceptând manifestările cu caracter științific

-Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;

13. CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ:

• Codul de etică și deontologie al medicilor din România;

• Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;

• Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;

• Codul muncii - Legea 53/2003;

• Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;

• Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului ;

• Ordinul 1500/2009

• Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

• Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;

- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. ATRIBUTII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII:

- Respecta cerintele legale ANMCS in vederea obtinerii acreditarii si mentinerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate. conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară,
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament, precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere
- Sustin și participa la implementarea documentelor calitatii împreună cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Calitatii de la nivelul secției/spitalului.

15. RESPONSABILITATI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA:

- . Aplica și respecta toate instrucțiunile proprii ,procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în munca și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit .
- . Participa la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în munca semnând fișa de instruire.
- . Respecta cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de munca comunicat în fișa de securitate și sănătate în munca .Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de munca nu vor fi considerate accidente de munca.
- . Face toate examenele medicale programate de conducerea societății conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.-
- . Are obligația să utilizeze corect,aparatura din dotare, substanele periculoase,
- . Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și,dupa utilizare sa ii corectează în recipiente special destinate
- Nu procedează la scoaterea din funcțiune ,la modificarea ,schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii ,în special ale masinilor ,aparaturii ,uneltelor ,instalatiilor tehnice și cladirilor ,și utilizează corect aceste dispozitive.
- . Are obligația de a comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor ,precum și orice deficiența a sistemelor de protecție.
- . Are obligația să aducă imediat la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau

angajatorului accidente suferite de propria persoana.

Coopereaza ,atat timp cat este necesar ,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati ,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate ,in domeniul sau de activitate.

-Are obligatia de a aduce la cunostiinta sefului ierarhic superior, a sesizarilor oricarei forme de abateri si neconformitati de la respectarea procedurilor

-Este responsabil de calitatea muncii.

16. RASPUNDE DE INDEPLINIREA OBUGATIILOR PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR, respectiv;

. Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;

- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CLI CARACTER PERSONAL

-Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;

-Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției

-Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției

-Restricțiunile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;

-În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;

-Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;

-Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

-Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

-Nu divulgă, nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

-Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

-Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

-Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru



-Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic

-Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;

-Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

18. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă: norma întreaga

Tipul programului de lucru: Programul de lucru- 7 ore/ zi

Asigura continuitatea activitatii in munca prin garzi conform graficului efectuat de medicul sef

19. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FISEI POSTULUI:

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și rstr, vaiabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- In cazul nerespectarii sau abaterilor se aplica sactiuni conform ief,1siat•ei in v!goare
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici constituie abatere disciplinara conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.
- Nerespectarea procedurilor si protocoalelor elaborate si avizate potrivit standardelor ANMICS, vor fi sanctionate conform legislatiei in materie aflate in vigoare

Intocmit:

MEDIC SEF,

SEMNATURA.....

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume: Prenume:

Semnătura. Data/...../.....

Prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii specifice, lucrari sau sarcini specifice adaptate noilor cerinte in baza deciziei superiorului ierarhic si a managerului, care vor fi comunicate salariatului

*Sunt de acord ca datele personale sa fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.