



HR 6118/27.07.2023

## ANUNȚ

Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, cu sediul în Lugoj, Str. Gheorghe Doja nr. 36, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Sef birou achizitii publice si contractare

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de conducere

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Birou achizitii publice si contractare

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**DENUMIREA POSTULUI:** Inginer de sistem debutant

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Compartiment IT

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**DENUMIREA POSTULUI:** Agent de paza

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 2 posturi vacante

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Deservire

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Șef birou achiziții publice și contractare sunt:

-Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea serviciului (juridice/economice)

-Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor: 2 ani

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Inginer de sistem debutant sunt:

-Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în una din specializările: Calculatoare, calculatoare și tehnologia informației, automatică, informatică, matematica-informatică, cibernetica

-Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor: nu se solicită.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor Agent de pază sunt:

-Studii medii

-Curs de agent paza organizat de furnizori autorizati de MMFFS

-Vechimea în muncă: nu se solicită

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	27.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei” Lugoj, cu sediul în Lugoj, Str. Gheorghe Doja nr. 36, jud. Timiș	Termen-limită: 12.05.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.05.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	24.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.05.2023, ora 14.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.05.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	29.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.05.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.05.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.05.2023, ora 14.00

## BIBLIOGRAFIA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Sef birou achizitii publice si contractare**

1. **LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
2. **OUG nr. 107 din 20 decembrie 2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
3. **OUG nr. 45 din 24 mai 2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
4. **LEGEA nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
5. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## TEMATICA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Sef birou achizitii publice si contractare**

1. Achiziții publice – Obiect, scop și principii;
2. Definiții;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare;
5. Achiziția directă;
6. Etapele procesului de achiziție publică
7. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
8. Operatori economici;
9. Confidențialitatea;
10. Reguli de evitare a conflictului de interese;
11. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
12. Reguli aplicabile comunicărilor;
13. Proceduri de atribuire;
14. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
15. Împărțirea pe loturi;

16. Elaborarea documentației de atribuire;
17. Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
18. Criterii de atribuire;
19. Document Unic de Achiziții European (DUAE);
20. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
21. Informarea candidaților/ofertanților;
22. Dosarul achiziției și raportul procedurii;
23. Termenul de contestare și efectele contestației;
24. Elementele contestației;
25. Soluționarea contestației;
26. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
27. Nulitatea contractelor.

## **BIBLIOGRAFIA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Inginer de sistem debutant**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **INGINER DE SISTEM DEBUTANT**:

1. Andrew S. Tanenbaum - Rețele de calculatoare ediția a patra

## **TEMATICA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Inginer de sistem debutant**

1. Introducere
  - Utilizările rețelelor de calculatoare
  - Hardware-ul rețelei
  - Rețele locale
  - Rețele metropolitane
  - Rețele larg răspândite geografic
  - Rețele fără fir
  - Rețele casnice (Home networks)
  - Inter-rețele
2. Programe de rețea
  - Ierarhiile de protocoale
  - Probleme de proiectare a nivelurilor
  - Servicii orientate pe conexiuni și servicii fără conexiuni
  - Primitive de serviciu
  - Relația dintre servicii și protocoale
3. Modele de referință
  - Modelul de referință OSI
  - Modelul de referință TCP/IP
  - comparație între modelele de referință OSI și TCP
  - critică a modelului și protocoalelor OSI
  - critică a modelului de referință TCP/IP
- 4 Exemple de rețele
  - Internet
  - Rețele orientate pe conexiune
  - Ethernet
  - Rețele fără fir: 802.11

## 5. Nivelul rețea

- Cerințele de proiectare ale nivelului rețea
- Comutare de pachete de tip Memorează-și-Retransmite (Store-and-Forward)
- Servicii furnizate nivelului transport
- Implementarea serviciului neorientat pe conexiune
- Implementarea serviciilor orientate pe conexiune
- Comparatie între subrețele cu circuite virtuale și subrețele datagramă

## 6 Interconectarea rețelelor

- Prin ce diferă rețelele
- Cum pot fi conectate rețelele
- Circuite virtuale concatenate
- Interconectarea rețelelor fără conexiuni
- Trecerea prin tunel
- Dirijarea în rețele interconectate
- Fragmentarea

## 7 Nivelul rețea în internet

- Protocolul IP
- Adrese IP
- Protocele de control în Internet
- Protocolul de dirijare folosit de porțile interioare: OSPF
- Protocolul de dirijare pentru porți externe: BGP
- Trimiterea multiplă în Internet
- IP mobil
- IPv6

## 8. Nivelul aplicatie

- DNS – Sistemul numelor de domenii
- Spațiul de nume DNS
- Înregistrări de resurse
- Servere de nume

## 9. Poșta electronică

- Arhitectură și servicii
- Agentul utilizator
- Formatele mesajelor
- Transferul mesajelor
- Livrarea finală

## 10. WORLD WIDE WEB

- Aspecte arhitecturale
- Documente Web statice
- Documente Web dinamice
- HTTP – HyperText Transfer Protocol
- Îmbunătățiri ale performanței
- Web-ul fără fir

## 11. Multimedia

- Introducere în sunetele digitale
- Compresia audio
- Fluxuri audio
- Radio peste Internet
- Voce peste IP
- Introducere la video
- Compresia video

- Video la cerere
  - Mbone – Coloana vertebrală pentru trimiterea multiplă
12. Subnivevul de acces la mediu
- Problema alocării canalului
  - Alocarea statică a canalului în rețelele LAN și MAN
  - Alocarea dinamică a canalului în rețelele LAN și MAN
13. Protocoale cu acces multiplu
- ALOHA
  - Protocoale cu acces multiplu și detecție de purtătoare
  - Protocoale fără coliziuni
  - Protocoale cu conflict limitat
  - Protocoale cu acces multiplu cu divizarea frecvenței
  - Protocoale pentru rețele LAN fără fir
- 14 Comutarea la nivelul legăturii de date
- Punți de la 820.x la 802.z
  - Interconectarea locală a rețelelor
  - Punți cu arbore de acoperire
  - Punți aflate la distanță
  - Repetoare, Noduri, Punți, Comutatoare, Rutere și Porți
  - LAN-ri virtuale

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante Agent de pază

1. **Legea nr. 333/2003**, publicat în M.O Partea I nr. 525 din 22/07/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .
2. **Ordin nr. 1365 din 25 iulie 2008**, publicat în M.O nr. 608/15.VIII 2008 , privind organizarea serviciului de paza și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice.
3. **Hotărârea nr. 301/2012**, din 11/04/2012 publicat în M.O, Partea I nr. 335 din 17/05/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
4. **Legea nr. 319/14 iulie 2006**, publicat în M.O, Partea I nr. 646 din 26.07.2006 , Legea securității și sănătății în muncă.
5. **Ordinul nr.3670/2022** privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante Agent de pază

1. **Legea nr. 333/2003**, publicat în M.O Partea I nr.525 din 22/07/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor :
  - Cap. I – Dispoziții generale;
  - Cap II – Paza proprie;

– Cap V – Selectia, atestarea, angajarea, pregatirea si dotarea personalului de paza si

garda de corp ;

– Cap VI – Atributiile personalului de paza.

2. **Ordin nr. 1365 din 25 iulie 2008**, publicat in M.O nr. 608/15.VIII 2008 , privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii Publice:

-Reguli unitare de acces in incinta spitalului : a salariatilor spitalului, a ambulantelor, a

vizitatorilor, a autovehiculelor personale, a reprezentantilor mass-mediei, a autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii .

3. **Hotararea nr. 301/2012**, din 11/04/2012 publicat in M.O, Partea I nr. 335 din 17/05/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

– Dotarea si folosirea insemnelor si a mijloacelor de aparare;

– Documente specifice executarii si evidentei serviciului de paza.

4. **Legea 319/14 iulie 2006**, publicat in M.O, Partea I nr.646 din 26.07.2006 , Legea securitatii si sanatatii in munca:

5. III – Sectiunea I – obligatii generale ale angajatilor;

– Sectiunea a-II – a – Servicii de prevenire si protectie;

– Sectiunea a-III- a – Prim ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrarilor, pericol grav si iminent;

1. b) IV – Obligatiile lucrarilor

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: [www.smlugoj.ro](http://www.smlugoj.ro), persoană de contact: Jurjoni Oana, functia coordonator birou RUNOS, avand numarul de telefon 0724510556.

MANAGER  
DR. COCOS TONU LUCIAN