A N U N Ț

Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei" Lugoj, cu sediul în Lugoj, Str. Gh. Doja nr. 36, jud. Timiș, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ARHIVAR
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment ADMINISTRATIV
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii (diploma de bacalaureat)

- Certificat de absolvire program de specializare 180 ore pentru ARHIVAR

- Certificat program de formare profesională 180 ore "Curs GDPR şi Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"

- Vechime în munca: 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	06.02.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Dr. Teodor Andrei" Lugoj, cu sediul în Lugoj, Str. Gh. Doja nr. 36, jud. Timiş	20.02.2026, ora 14.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.02.2026, ora 12.00

4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	25.02.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	26.02.2026, ora 12.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.02.2026, ora 12.00
7.	Susţinerea probei scrise	02.03.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	02.03.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	03.03.2026, ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	04.03.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	05.03.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	05.03.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	06.03.2026, ora 15.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.03.2026, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	10.03.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de arhivar

1. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare republicata;
2. Instrucţiuni privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale pri Ordinul de zi 217 / 23.05.1996.
3. Legea nr. 319/2006 privind Securitatea si Sanatatea in Munca cu modificarile si completarile ulterioare;
   Capitolul III secţiunea 1 şi secţiunea 7
   Capitolul IV
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
   Capitolul I
   Capitolul II
5. Legea nr. 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;
   Titlul VII - Spitale
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a GDPR în România

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de arhivar

1. Dispozitiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
2. Atributiile personalului compartimentului de arhiva;
3. Evidenta documentelor;
4. Intocmirea si completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva;
5. Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva;
6. Regimul documentelor clasificate;
7. Selectionarea documentelor;
8. Procedura de arhivare in unitatea sanitara;
9. Legislatia specifica;
10. Norme deontologice;
11. Pastrarea documentelor;
13. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, de pe website: www.smlugoj.ro , persoană de contact: Jurjoni Oana, funcţia coordonator birou RUNOS, având numărul de telefon 0724.510.556.

Semnătură şi Ştampilă

MANAGER

DR. BALAN CATALIN